*Łódź, 09.09.2019r.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA

Dostawę sprzętu medycznego

oraz narzędzi chirurgicznych
do Szpitala Zakonu Bonifratrów

św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o.

*Nr postępowania: 01/2019*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33.10.00.00-1 (Urządzenia medyczne)

33.16.22.00-3 (Przyrządy używane na salach operacyjnych)

33.16.90.00-2 (Przyrządy chirurgiczne)

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych –
(t.j.: Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Termin składania ofert : do dnia 17.09.2019 r. godz. 1430**

**Termin otwarcia ofert : 17.09.2019 r. godz. 1500**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39 ustawy Pzp)*.*

**ZATWIERDZAM**

**Prezes Zarządu**

**Dyrektor Szpitala**

**/-/dr Mateusz Kuzdak**

**Członek Zarządu**

**Dyrektor ds. Rozwoju Szpitala**

**/-/ Robert Kasprzak**

**I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiającym jest: Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o.

Adres: ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź

NIP: 729-26-69-818, Regon: 100771970

Faks: (42) 685 51 63, tel. (42) 685 51 69, adres e-mail: szpital@bonifratrzy.lodz.pl

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ: https://bonifratrzy.pl/szpital-lodz/

Godziny urzędowania administracji: **800 – 1530**.

Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone jest znakiem: **01/2019.** Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych do Szpitala Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o. w podziale na następujące Zakresy:

Zakres I – Wideolaparoskop;

Zakres II – System retraktorowy (hak chirurgiczny);

Zakres III – Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D;

Zakres IV – Narzędzia chirurgiczne.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 i 4 do SIWZ.

2. Dostawa przedmiotu zamówienia zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – w terminie maksymalnie 4 tygodni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis warunku:Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis warunku**:** Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej

Opis warunku:Zamawiający odstępuje od opisu warunku określonego w tym punkcie.

2. Ocena spełnienia warunków / wymagań postawionych Wykonawcom zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niespełnienie, chociażby jednego warunku / wymagania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy / odrzuceniem jego oferty.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA POSTAWIONYCH WARUNKÓW / WYMAGAŃ

1. Ofertę stanowią:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 1. | Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 1 do SIWZ). |
| 2. | Formularz asortymentowo-cenowy – wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) (wg zał. nr 2 do SIWZ). |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego okresu gwarancji oraz terminu dostawy (wg zał. nr 3 do SIWZ). |

Ofertę należy złożyć w formie określonej w rozdz. VIII SIWZ.

2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 1. | Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (wg zał. nr 5 do SIWZ). |
| 2. | Oryginał pełnomocnictwalub kopia notarialnie poświadczona, jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy. Dla pełnomocnictwa tego, zgodnie art. 1 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1000 ze zm.), nie jest wymagane uiszczenie opłaty. |

3. Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 8 do SIWZ) – w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, braku przesłanek wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy określonych przez Zamawiającego wymagań, Zamawiający będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie następujących dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:* |
| 1 | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (o ile nie można go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych). |
| *W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:* |
| 2 | Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje kompletem dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiejzgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia oraz, że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub że oferowany przedmiot zamówienia nie jest wyrobem medycznym i w związku z tym nie wymaga uzyskania dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiejzgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.) (wg zał. nr 6 do SIWZ). |

5. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 4, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdz. V.4 pkt 1 tabeli, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V.2 pkt 1 tabeli, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. l ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub w/w dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

1) W takim przypadku zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję i rozliczenia finansowe wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

2) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.

3) Warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

4) Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.

5) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.

11. W przypadku wyboru przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy.

12. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy) oraz podanie firm Podwykonawców w formularzu oferty (lub na oddzielnym druku załączonym do oferty).

13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. WALUTA W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuszcza się, oprócz formy pisemnej, przekazywanie oświadczeń, zawiadomień, dokumentów składanych w szczególności w związku z art. 24 ust. 1 pkt 11, art. 26 ust. 2, 3, 3a. i 4 (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 6 ustawy Pzp), art. 87 ust. 1, art. 89 ust. 1 pkt 7 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp oraz informacji w formie faksu lub drogą elektroniczną – w formie e-mail (w obydwu przypadkach **potwierdzonych niezwłocznie listownie**). Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym numeru faksu i adresu e-mail.

**2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane są za pomocą:

a) faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I SIWZ;

b) poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej: **k.jaskulowska@bonifratrzy.lodz.pl.**

**Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesyłane faksem zostały również przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, w wersji edytowalnej.**

**3.** Wyjaśnienia i zmiany do SIWZ oraz informacje o odwołaniach dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający będzie umieszczał na własnej stronie internetowej - https://bonifratrzy.pl/szpital-lodz.

**4.** Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadamiać o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.

**5.** W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail, podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. W przypadku przesyłania korespondencji za pośrednictwem poczty kurierskiej, opakowanie firmowe kuriera powinno być oznakowane w sposób szczególny, zwracający uwagę, że koperta zawiera dokumenty dotyczące przetargu. Opakowania nieoznakowane będą otwierane na ryzyko Wykonawcy.

**7. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach merytorycznych:

Iwona Lewandowska-Nowak tel. (42) 685 51 35 lub 502 410 984

w sprawach formalnych:

Karolina Jaskułowska tel. (42) 685 50 44 lub 533 813 020

Anna Skałban tel. 601 072 679

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w podziale na cztery Zakresy:**

Zakres I – Wideolaparoskop;

Zakres II – System retraktorowy (hak chirurgiczny);

Zakres III – Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D;

Zakres IV – Narzędzia chirurgiczne.

6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwow oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

7) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

8) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków).

9) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o ile Wykonawca składając ofertę zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastrzec, że określona część ofert stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć tę część klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA. Dokumenty oznaczone w ten sposób powinny być odrębną częścią, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.

12) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Sposób obliczenia ceny oferty

1) Cena jednostkowa danego produktu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w opisie przedmiotu zamówienia bez pisemnego porozumienia się z Zamawiającym.

3) Wartość oferty powinna być wyliczona w następujący sposób: cena jednostkowa netto x ilość = wartość netto; wartość netto + należny podatek VAT = wartość brutto. Tak wyznaczoną wartość oferty należy wpisać do formularza ofertowego (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetycznymi określonymi w pkt 1.

4) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

5) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

6) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 oraz z 2018 r. poz. 650);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

7) W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.

8) Zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

9) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

3. Forma oferty

1) Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności, w formie zapewniającej czytelność jej treści oraz sporządzona w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.

2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów, stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji i wchodzących w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub odręcznie (czytelnie, wyłącznie długopisem lub piórem z niebieskim lub czarnym tuszem / atramentem).

3) **Poprawki** muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

4) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

5) Dokumenty, przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej Specyfikacji, muszą mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

**6) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną nierozłączną całość inną techniką.**

**7) Wszystkie zapisane strony muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem (parafką) osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy** **(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).**

8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – z zastrzeżeniem rozdz. VIII.1. pkt 6. Dokumenty sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, wchodzących w skład oferty, musi być potwierdzona przez upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy, (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

4. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale V1 i V.2 niniejszej SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę stawianych mu warunków / wymagań.

IX.INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

**X. ZMIANY TREŚCI SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**XI. SPOSÓB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ**

**1.** Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści i postanowień niniejszej SIWZ, na zasadach i w trybie art. 38 ustawy Pzp.

**2.** Zamawiający udzieli pisemnych wyjaśnień powiadamiając wszystkich Wykonawców, którym udostępniono niniejszą SIWZ, o treści zapytania bez ujawnienia jego źródła.

**3.** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

**4.** Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczone jest tylko przed jego upływem.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w budynku Szpitala Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź, Sekretariat Zarządu (pokój nr 9), w nieprzekraczalnym terminie:

|  |
| --- |
| do dnia 17.09.2019r. do godziny 1430 |

2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami na ponumerowanych stronach (prosimy o dołączenie dokumentów w kolejności określonej w rozdziale V.1. i V.2. (tabela)) należy złożyć w zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

„Szpital Zakonu Bonifratrów

św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o.
ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź

PRZETARG – Dostawa sprzętu medycznego

 oraz narzędzi chirurgicznych

Numer postępowania: 01/2019”

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie.

4. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres oraz nr telefonu i faksu Wykonawcy.

**5.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w budynku Szpitala Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź, Administracja – dział techniczny (pokój nr 5):

|  |
| --- |
| w dniu 17.09.2019r. o godzinie 1500 |

XIV. ZMIANY LUB WYCOFANIE OFERTY

**1.** Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę (zgodnie z art. 84 ustawy Pzp).

**2.** Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"ZMIANA"**. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

**3.** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty. Po weryfikacji, w toku badania i oceny ofert, poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty zmiany zostaną dołączone do oferty.

**4.** Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem **"WYCOFANIE".**

**5.** Wraz z wnioskiem o zmianę złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby / osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

**XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

**2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Kryterium*** | ***Znaczenie procentowe kryterium*** | ***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| 1. | Cena | **60%** | **60 punktów** |
| 2. | Okres gwarancji | **30%** | **30 punktów** |
| 3. | Termin dostawy | **10%** | **10 punktów** |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**Σ = Wp1 + Wp2****+ Wp3**

Gdzie: Wp1 - wartość punktowa za kryterium *„Cena”*

 Wp2 - wartość punktowa za kryterium *„Okres gwarancji”*

 Wp3 - wartość punktowa za kryterium *„Termin dostawy”*

**2.1. Zasady oceny kryterium *„Cena”* (Wp1).**

Kryterium *„****Cena****”* oceniane będzie wg wzoru:

**Wp1 = R x (Cmin / Cob)**

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

 Cmin - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

 Cob - cena oferty badanej

**2.2. Zasady oceny kryterium *„Okres gwarancji”* (Wp2).**

Ocena kryterium *„Okres gwarancji”* zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach czasu trwania gwarancji, przy czym minimalny wymagany okres gwarancji (liczony od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia) wynosi: w **Zakresie I i III** – 12 miesięcy, w **Zakresie II i IV** – 24 miesiące.

Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium *„Okres gwarancji”* poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

**w Zakresie I i III:**

1) gwarancja od 12 do 17 miesięcy Wp2 = **0 pkt**;

2) gwarancja powyżej 17 do 23 miesięcy Wp2 = **15 pkt**;

3) gwarancja powyżej 23 miesięcy Wp2 = **30 pkt**;

**w Zakresie II i IV:**

1) gwarancja od 24 do 29 miesięcy Wp2 = **0 pkt**;

2) gwarancja powyżej 29 do 35 miesięcy Wp2 = **15 pkt**;

3) gwarancja powyżej 35 miesięcy Wp2 = **30 pkt**;

**Maksymalna ilość punktów w kryterium „*Okres gwarancji*” wynosi 30 pkt.**

**2.3. Zasady oceny kryterium *„Termin dostawy”* (Wp3)**

Ocena kryterium *„Termin dostawy*” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach terminu dostawy, przy czym maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 4 tygodnie od dnia zawarcia umowy. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium „*Termin dostawy*” poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

1) dostawa w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy Wp3 = 10 pkt,

2) dostawa w terminie powyżej 2 do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy Wp3 = 5 pkt,

3) dostawa w terminie powyżej 3 do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy Wp3 = 0 pkt.

**Maksymalna ilość punktów w kryterium „*Termin dostawy*” wynosi 10 pkt.**

**3.** Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

**XVI. ZASADY POPRAWIANIA OMYŁEK RACHUNKOWYCH**

Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny według poniższych zasad.

**1.** W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) jeżeli obliczona cena nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2) jeżeli cena jednostkowa podana będzie rozbieżnie słownie i liczbą, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

**2.** W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa), Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

**XVII. WYJAŚNIENIA DOT. OFERTY I DOKUMENTÓW**

Zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień. W ramach tego uprawnienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do okazania/prezentacji przedmiotu zamówienia budzącego wątpliwości na etapie badania i oceny ofert.

**XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**1.** O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

**2.** W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie art. 94 ustawy Pzp. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail’em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

**XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

XXI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie unieważnione jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

# XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp

**XXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO**

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi
Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: iod@bonifratrzy.lodz.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: *Dostawę sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych (nr postępowania: 01/2019*) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXVI. WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

Warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Dopuszczalne zmiany zostały opisane w § 7 wzoru umowy

**XXVII. DODATKOWE INFORMACJE**

**1.** Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do dokumentacji postępowania zgodnie z art. 96 ust. 3 oraz § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2016 poz. 1128), z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, według obowiązującego u Zamawiającego cennika, udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego tylko w czasie godzin urzędowania administracji (tj. 8:00 – 15:30).

**2.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

**3.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

**6.** Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

**XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

**1.** Formularz ofertowy – zał. nr 1;

**2.** Formularz asortymentowo-cenowy – zał. nr 2;

**3.** Oświadczenie Wykonawcy w zakresie oferowanego okresu gwarancji oraz terminu dostawy – zał. nr 3;

**4.** Opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 4;

**5.** Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – zał. nr 5;

**6.** Oświadczenie Wykonawcy (określone w rozdz. V.4. SIWZ pkt 2 tabeli) – zał. nr 6;

**7.** Wzór umowy – zał. nr 7;

**8.** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy Pzp – zał. nr 8.

*Załącznik nr 1*

***Wykonawca: Zamawiający:***

**Szpital Zakonu Bonifratrów**

**św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o.**

**ul. Kosynierów Gdyńskich 61**

**93-357 Łódź**

.................................................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

e-mail Wykonawcy: …..................................

tel. ........................... faks .................................

osoba do kontaktu: ..……………………………………………………

NIP ……………………………… REGON ……………………………

województwo ............................. strona internetowa ................................

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I.** **Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego** **na *dostawę sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych* w zakresie i wartości określonej w formularzu asortymentowo-cenowym** (wg załącznik nr 2 do SIWZ) oraz **z okresem gwarancji na zaoferowany przedmiot zamówienia oraz terminem dostawy określonych w oświadczeniu** (wg załącznika nr 3 do SIWZ), będących załącznikami do niniejszego formularza ofertowego.

**II.** **Jednocześnie oświadczamy, że:**

1) uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;

2) zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SIWZ oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń;

3) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SIWZ wraz z załączonym do niej wzorem umowy oraz złożonej oferty;

4) przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (w całości/w części[[1]](#footnote-1)). Podwykonawcom: …………....................................................................................................... zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia: .......................................................................................................................[[2]](#footnote-2);

5) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem stron nr …................[[3]](#footnote-3);

6) wybór naszej oferty nie będzie/będzie1 prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………....................…………..............................................................................................…………….………….[[4]](#footnote-4) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła …….........…. zł;

7) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem [[5]](#footnote-5).

8) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1), dalej „RODO”, wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[6]](#footnote-6)

**III.** Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są: ……...…………… …………………………....................………………............………..... (*imię, nazwisko, funkcja reprezentującego*).

**IV.** Oferta składa się z ……….. ponumerowanych stron.

................................, dnia..............................

...............................................................................

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

*Załącznik nr 2*

.................................................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

FORMULARZ ASORTYMENTOWO-CENOWY

Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego na dostawę sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych:

Zakres I - Wideolaparoskop

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Stawka VAT [%]** |
| 1 | Wideolaparoskop | szt. | 1 |   |   |  |  |   |

Zakres II - System retraktorowy (hak chirurgiczny)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Stawka VAT [%]** |
| 1 | System retraktorowy (hak chirurgiczny) | szt. | 1 |   |   |  |  |   |

Zakres III - Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Stawka VAT [%]** |
| 1 | Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D | szt. | 1 |   |   |  |  |   |

Zakres IV - Narzędzia chirurgiczne

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto**  | **Cena jedn. brutto** | **Wartość netto**  | **Wartość brutto**  | **Producent** | **Numer katalogowy** | **Stawka VAT [%]** |
| 1 | Nożyczki monopolarne typu Metzenbaum | szt. | 1 |  |  |   |   |  |  |   |
| 2 | Kleszczyki preparacyjne typu Maryland | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Wielorazowy uchwyt haczyka monopolarnego | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Wielorazowa końcówka haczyka monopolarnego | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Kompletny trokar średnica 5 mm, długość 110 mm | szt. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Obturator ostry trójgraniasty do trokara 5mm, długość 110mm  | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Kompletny trokar średnica 10 mm, długość 110 mm  | szt. | 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Obturator ostry trójgraniasty do trokara 10mm, długość 110mm | szt. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

................................, dnia..............................

...............................................................................

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

*Załącznik nr 3*

.................................................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie zaoferowanego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia**

**(liczonego od daty protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia)**

**oraz zaoferowanego terminu dostawy**

**(liczonego od dnia zawarcia umowy)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***,,Dostawę sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych”***

oferuję(my) okres gwarancji oraz termin dostawy na zaoferowany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **OKRES GWARANCJI** | **TERMIN DOSTAWY** |
| **Zakres** | **Minimalny wymagany okres gwarancji** | **Oferowany okres gwarancji** [miesiące] | **Maksymalny wymagany termin dostawy** | **Oferowany termin dostawy** [tygodnie] |
| **Zakres I** | *min. 12 miesięcy na cały zaoferowany asortyment* |  | *max. 4 tygodnie* |   |
| **Zakres II** | *min. 24 miesiące na cały zaoferowany asortyment* |  | *max. 4 tygodnie* |   |
| **Zakres III** | *min. 12 miesięcy na cały zaoferowany asortyment* |  | *max. 4 tygodnie* |   |
| **Zakres IV** | *min. 24 miesiące na cały zaoferowany asortyment* |  | *max. 4 tygodnie* |   |

................................, dnia..............................

...............................................................................

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

*Załącznik nr 4*

..............................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

**OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Zakres I – Wideolaparoskop**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Parametry wymagane** |
| 1 | Przetworniki obrazu: 2x 1/3" CMOS |
| 2 | Wizualizacja: wizualizacja w trybie 3D i 2D (przełączanie trybów za pomocą przycisku na wideolaparoskopie) |
| 3 | Rozdzielczość: Full HD 1920x1080, skan progresywny |
| 4 | Kąt patrzenia: 30° |
| 5 | Konstrukcja:- zintegrowany system: kamera, światłowód, optyka.- przewód sygnałowy i światłowodowy zintegrowany w jednym przewodzie |
| 6 | Przygotowanie do zabiegu: przygotowanie bez konieczności sterylizacji wideolaparoskopu (gotowość do pracy w każdym momencie, wydłużona żywotność). Współpraca z jednorazowymi rękawami sterylnymi całkowicie oddzielającymi urządzenie od części „brudnej”. |
| 7 | Przyciski: 4 przyciski z możliwością zaprogramowania 8 różnych funkcji np. takich jak: włączanie/wyłączanie światła, wywołanie menu, obrót 180° przełączanie 2D/3D, zapis zdjęć/video, jasność, kontrast, zoom cyfrowy balans bieli, wywołanie dodatkowych efektów wizualizacji pola operacyjnego: podbicie koloru czerwonego, algorytm redukcji zadymienia. |
| 8 | Zapobieganie parowaniu optyki: ogrzewanie części roboczej optyki całkowicie zapobiegającej parowaniu podczas zabiegu |
| 9 | Ustawienie ostrości: automatyczne ustawienie ostrości - autofocus |
| 10 | Średnica: 10mm z zamontowanym rękawem sterylnym |
| 11 | Długość części roboczej: 315mm z zamontowanym rękawem sterylnym |
| 12 | Długość przewodu 4110mm |
| 13 | Typ ochrony CF |
| **Wózek aparaturowy do wideolaparoskopu** |
| 14 | Ilość półek: 4 z możliwością zamontowania dodatkowej półki |
| 15 | Koła: 4 kółka z blokadą, antystatyczne, skrętne, podwójne |
| 16 | Obciążenie: max 210 kg |
| 17 | Wymiary półek: 450x485mm |
| 18 | Ilość gniazd prądowych: 12 |
| 19 | Wyposażenie:- ramię przegubowe do monitora z belką poprzeczną- uchwyt na wideolaparoskopu- mocowanie butli CO2- szuflada zamykana na klucz- rozdzielacz napięcia- przewód zasilający |

**Zakres II - System retraktorowy (hak chirurgiczny)**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Parametry wymagane** |
| 1 | System retraktorowy przeznaczony do procedur otwartych |
| 2 | System montowany sterylnie za pomocą statywu do szyny stołu operacyjnego na sterylnie przez obłożenie, obejmujący nawet do 6 warstw obłożenia  |
| 3 | Zawierający jednoelementową ramę Y otwartą do mocowania haków, opartą o zawiasy kulowe z możliwością dostosowania jej położenia dowolnie względem pacjenta i stołu operacyjnego |
| 4 | Możliwość dowolnej konfiguracji haka w zależności od procedury i wagi pacjenta |
| 5 | Możliwość zamontowania haków pod dowolnym kątem wobec ramy oraz pacjenta |
| 6 | Możliwość zamocowania dwóch haków w tej samej płaszczyźnie – „jeden na drugim” (np. pogłębienie zasięgu haka powłokowego hakiem jelitowym) |
| 7 | Możliwość otwartej i zamkniętej ramy dzięki poprzeczce |
| 8 | Zawierający jednakowe, jednoelementowe klamry zaciskowe pasujące do wszystkich haków |
| 9 | Możliwość montażu poniżej 1 minuty |
| 10 | Oznakowanie elementów ruchomych za pomocą kłódki otwartej-zamkniętej |
| 11 | W skład systemu wchodzą:1) jednakowe, jednoelementowe klamry zaciskowe - 8 szt.2) rama tupu Wishbone z możliwością regulacji - 1 szt. 3) statyw mocowany sterylnie do stołu typu Omni Clamp - 1 szt.4) ramię przedłużające - 1 szt.5) zestaw następujących haków:- hak typu Mayo, powłokowy, dla otyłych 8,9cmx7cm - szt. 2- hak trzewiowy, plastyczny 5x16,5cm - szt. 1- hak trzewiowy, plastyczny 7,6 x 16,5 cm - szt. 1- hak obrotowy płotkowy 10,2 x 15,2 cm - szt. 1- hak obrotowy trzewny 5 x 15,2 cm - szt. 1- łyżka obrotowa typu Mayo 5 x 5 cm - szt. 1 - łyżka obrotowa typu Deaver 7 x 11,4 cm - szt. 1 |

**Zakres III - Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Parametry wymagane** |
| 1 | Przystawka argonowa kompatybilna z aparatem ERBE VIO 300D posiadanym przez zamawiającego |
| **Wyposażenie**  |
| 2 | Wózek pod aparat |
| 3 | Uchwyt argonowy z przyciskami (cięcie, koagulacja), kablem dł. min.3 m – 2 szt. |
| 4 | Elektroda argonowa szpatułkowa z przestawną elektrodą (szpatułka wysuwana), tnąco-koagulująca, dł. 100 mm – 2 szt. |
| 5 | Elektroda argonowa szpatułkowa z przestawną elektrodą (szpatułka wysuwana), tnąco-koagulująca, dł.320 mm – 1 szt. |
| 6 | Butla argonowa 5l – 1 szt. |

**Zakres IV – Narzędzia chirurgiczne**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Parametry wymagane** |
| 1 | Nożyczki monopolarne typu Metzenbaum, obrotowe, rozbieralne-4 częściowe wielorazowego użytku ząbkowane, końce zakrzywione, odgięte w lewą stronę z wkładką węglową, średnica 5 mm, długość 310 mm. Możliwość sterylizacji złożonego narzędzia |
| 2 | Kleszczyki preparacyjne typu Maryland, monopolarne, obrotowe, rozbieralne-4 częściowe, wielorazowego użytku, z ergonomiczną rękojeścią bez blokady, średnica 5 mm , długość 310 mm. Możliwość sterylizacji złożonego narzędzia |
| 3 | Wielorazowy uchwyt haczyka monopolarnego, rozbieralny, możliwość szybkiej wymiany końcówki roboczej, mechanizm zabezpieczający przed przypadkowym wysunięciem końcówki roboczej, średnica 5 mm długość 330mm |
| 4 | Wielorazowa końcówka haczyka monopolarnego, typ "L", końcówka w osłonie ceramicznej, kompatybilna z uchwytem średnica 5mm |
| 5 | Kompletny trokar średnica 5 mm, długość 110 mm, korpus gładki, z kurkiem insuflacyjnym, wielorazowy, korpus nierozbieralny, końcówka ścięta, zawór insuflacyjny w postaci nacinanej uszczelki 4 drożnej |
| 6 | Obturator ostry trójgraniasty do trokara 5mm, długość 110mm  |
| 7 | Kompletny trokar średnica 10 mm, długość 110 mm, korpus gładki, z kurkiem insuflacyjnym, wielorazowy, korpus nierozbieralny, końcówka ścięta, zawór insuflacyjny w postaci nacinanej uszczelki 4 drożnej, w komplecie redukcja 10/5mm  |
| 8 | Obturator ostry trójgraniasty do trokara 10mm, długość 110mm |

*Załącznik nr 5*

..............................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)**

**(dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Dostawa sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych”***

prowadzonego przez Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź, oświadczam(y), że[[7]](#footnote-7):

 nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania na podstawie\*:

1) art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

zachodzą w stosunku do mnie/do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam(y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/podjęliśmy następujące środki naprawcze\*:

……………………………….……………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

................................, dnia..............................

...............................................................................

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

*Załącznik nr 6*

..............................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Dostawa sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych”***

prowadzonego przez Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź, oświadczam(y), że[[8]](#footnote-8):

* dysponuję(emy) kompletem dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.) w zakresie oferowanego przedmiotu zamówienia (w Zakresie[[9]](#footnote-9): ………….) oraz, że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawię(my) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie.
* oferowany przedmiot zamówienia (w Zakresie **[[10]](#footnote-10)**: ………….) nie jest wyrobem medycznym i w związku z tym nie wymaga uzyskania dokumentów dopuszczających do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 175 ze zm.).

................................, dnia..............................

...............................................................................

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

*Załącznik nr 7*

WZÓR

***Umowa nr ………***

Zawarta w dniu ……………… roku w Łodzi pomiędzy:

Szpitalem Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000340291, NIP: 7292669818,
Regon: 100771970

które reprezentuje ……………………………………………………………………………………..

zwanym dalej w Umowie „Zamawiającym”

a

firmą ………………………….…………………………………..………………………………………................…

zarejestrowaną w ……….....……., pod nr KRS / PESEL ………...……., NIP: ………...……., Regon: ………...……. którą reprezentuje ………………………………………………………………………………

zwaną dalej w Umowie „Wykonawcą”.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.) na „*Dostawę sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych”* i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o treści:

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem (dostawa) ……………………………... Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1 i 2 do Umowy (w zakresie wybranym w postępowaniu przetargowym).

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) dostawy przedmiotu zamówienia do Szpitala Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o. przy ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź (po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Działu Technicznego) wraz z wymaganymi dokumentami (tj. instrukcją obsługi w języku polskim, kartą gwarancyjną oraz informacje niezbędne do wypełnienia dokumentu paszportu technicznego sprzętu);

2) dokonania montażu (jeżeli wymaga) i uruchomienia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko, nie później niż w dniu dostawy;

3) przeprowadzenia w ramach wartości Umowy szkolenia lub cyklu szkoleń personelu medycznego i technicznego Zamawiającego w zakresie eksploatacji przedmiotu zamówienia, nie później niż w dniu dostawy;

4) przeprowadzenia w ramach wartości Umowy przeglądów technicznych w czasie trwania gwarancji, o ile takowe są przewidziane przez producenta;

5) respektowania wszystkich deklaracji zawartych w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

6) realizacji i protokolarnego przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem numerów seryjnych oraz oznaczeń producenta poszczególnych urządzeń. Wykonawca dostarczy fakturę VAT najpóźniej w dniu dostawy.

2. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3. Dostarczenie niekompletnego sprzętu medycznego lub narzędzi chirurgicznych i/lub niezgodnych z załącznikiem nr 2 do Umowy, przedmiotu zamówienia złej jakości lub brak wymaganej dokumentacji jest podstawą do odmowy odbioru i wystawienia protokołu odmowy odbioru narzędzi wraz ze wskazaniem wykazu niedostarczonych narzędzi lub dokumentacji, a w konsekwencji – po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, jest podstawą do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia transportem na swój koszt i ryzyko, **w terminie
do … tygodni od dnia zawarcia Umowy (tj. do dnia ................ r.)**.

2. Całkowita, wartość przedmiotu zamówienia brutto wynosi: .............. PLN (słownie: ...................) i zawiera w sobie wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym m.in. koszty transportu, ubezpieczenia, koszty związane z udzieloną gwarancją).

**§ 4**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w ciągu **30** **dni**, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego, po protokolarnym przekazaniu przedmiotu zamówienia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

2. Za moment zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 5**

1. W przypadku niewykonania zamówienia w terminach określonych w §2 ust. 1 pkt. 2 i 3, §3 ust. 1, §6 ust. 5 oraz w przypadkach określonych w § 6 ust. 2 Umowy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Zamawiający rozwiąże Umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie wykona zamówienia w terminie 7 dni od dnia określonego w §3 ust. 1 Umowy.

3. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust 2 Umowy.

4. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego nr 10 1020 3352 0000 1202 0165 9283 po uprzednim pisemnym wezwaniu w postaci noty obciążeniowej zawierającej tytuł obciążenia, wysokość kary oraz termin zapłaty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na zasadach ogólnych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt będący przedmiotem Umowy na **…… miesięcy**.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego sprzętu/narzędzia lub w przypadku uzasadnionych przesłanek technicznych jego bloku (zespołu) funkcjonalnego na nowy, jeżeli zaistnieje konieczność wykonania w nim trzeciej naprawy gwarancyjnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do napraw gwarancyjnych w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia telefonicznego przez upoważnione osoby Zamawiającego – zgłoszenie potwierdzone faksem / e-mail’em.

4. Termin upływu gwarancji ulega przedłużeniu o czas niesprawności sprzętu/narzędzia, jeżeli jest on dłuższy niż 72 godziny.

5. W przypadku napraw gwarancyjnych wymagających czasu powyżej 5 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie 48 godzin, o których mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia sprzętu/narzędzia, zastępczego tej samej bądź nie gorszej klasy lub innego rozwiązania organizacyjnego zapewniającego Zamawiającemu ciągłość udzielanych usług medycznych pacjentom.

6. Zamawiający może korzystać z uprawnień w zakresie rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, i w kolejności przez siebie wybranej.

**§ 7**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w sytuacji:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawki podatku VAT,

2) przekształcenia firmy,

3) wprowadzenia przedmiotu zamówienia zmodyfikowanego lub udoskonalonego spełniającego parametry wymagane w SIWZ, pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu, w którym dotychczasowy przedmiotu zamówienia zostanie wykreślony i zastąpiony zmodyfikowanym lub udoskonalonym,

4) wycofania przedmiotu zamówienia z produkcji z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego Umową pod warunkiem zachowania ceny jednostkowej netto na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie. Ewentualna zmiana przedmiotu zamówienia może być dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy, poprzez zawarcie aneksu mocą, którego nastąpi wykreślenie z Umowy przedmiotu zamówienia wycofanego z produkcji i zastąpienie go zamiennym,

5) zmian w Umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy,

6) zmiany wynagrodzenia na korzyść Zamawiającego – w każdym przypadku, gdy jest to możliwe,

7) zmiany terminu realizacji Umowy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę jednak nie dłużej niż o kolejne 3 dni robocze w stosunku do wymaganego terminu realizacji zamówienia;

8) zmiany terminu przeprowadzenia szkoleń, jeżeli z przyczyn dotyczących Zamawiającego nie będzie możliwe ich przeprowadzenie w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy.

2. W przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, określonych w ust. 1, Wykonawca/Zamawiający zobowiązany będzie przedłożyć wraz z prośbą o zmianę Umowy, dokumenty potwierdzające zasadność takiej zmiany.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zapisy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

**§ 8**

1. Wykonawca powierzy wykonanie przez podwykonawców następujący zakres rzeczowy dostaw .............................. .

2. Zamawiający ma prawo żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli uzna, że nie gwarantuje on właściwej jakości dostaw lub dotrzymania terminów.

3. W umowie z podwykonawcą Wykonawca określi terminy wykonania przedmiotu umowy zapewniając dotrzymanie terminów wskazanych w umowie z Zamawiającym.

4. Wykonawca zapewni by wynagrodzenie podwykonawcy (a w przypadku kilku podwykonawców by suma ich wynagrodzenia) nie przekraczało wynagrodzenia Wykonawcy za cały przedmiot umowy. Wykonawca dokona rozliczenia z podwykonawcą we własnym zakresie.

5. Zamawiający może korzystać ze wszystkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do podwykonawcy.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. 2018 poz. 2190 ze zm.).

**§ 10**

Wykonawca zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zawartej Umowy.

**§ 11**

W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy i nieuzgodnienia wspólnego stanowiska przez Strony, właściwymi do rozpoznawania sporów będą sądy wg siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Wykaz załączników:

1. formularz asortymentowo cenowy;
2. opis przedmiotu zamówienia.

*Załącznik nr 8*

..............................................................

*(pieczęć firmowa – adresowa Wykonawcy)*

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)**

**(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Dostawa sprzętu medycznego oraz narzędzi chirurgicznych”***

prowadzonego przez Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Bożego w Łodzi Sp. z o.o., ul. Kosynierów Gdyńskich 61, 93-357 Łódź, oświadczam(y), że[[11]](#footnote-11):

* **należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,\*
* **nie należymy do tej samej grupy kapitałowej**,o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp co Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.\*

................................, dnia..............................

*...............................................................................*

*Podpisy i pieczątki imienne przedstawicieli Wykonawcy*

*upoważnionych do jego reprezentowania*

1. *niewłaściwe skreślić;* [↑](#footnote-ref-1)
2. *należy podać firmy Podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, o ile są wiadome;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *podać nr stron, z których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku stron uprawnionych do utajnienia należy pole zakropkowane skreślić;* [↑](#footnote-ref-3)
4. *wpisać część zamówienia, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *niewłaściwe skreślić, zgodnie z definicją:*

*Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

*Duże przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *należy skreślić w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.* [↑](#footnote-ref-6)
7. Zaznaczyć odpowiedni kwadrat [↑](#footnote-ref-7)
8. *Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *Określić, która część przedmiotu zamówienia jest* *wyrobem medycznym.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *Określić, która część przedmiotu zamówienia nie jest wyrobem medycznym.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat* [↑](#footnote-ref-11)