

REGULAMIN KONKURSU OFERT – SIWZ (SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

*Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Grandego w Krakowie Sp. z o.o.
ul. Trynitaraska 11, 31-061 Kraków*

2. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone w oparciu o Regulamin Konkursu.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przebudowa oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej położonego na I piętrze budynku 'A' w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Krakowie.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określają:

- 1) Projekt budowlany przebudowy oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej położonego na I piętrze budynku 'A' Szpitala Zakonu Bonifratrów przy ul. Trynitaraskiej 11
- 2) Przedmiar robót,
- 3) Warunki wykonania i odbioru prac.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) Pozwoleniem konserwatorskim Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1330/16 z dnia 08.11.2016r. oraz nr 1538/16 z dnia 03.01.2017r.
- 2) Pozwoleniem na budowę/decyzja nr 51/6740.2/2017 z dnia 19 stycznia 2017r.
- 3) Programem prac konserwatorskich opracowanym w styczniu 2017r.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i są zgodne z wymaganiami stawianymi przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Także wszelkie materiały określone w dokumentacji pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i Zamawiającego i mogą być zastąpione materiałami równoważnymi.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **4 miesiące od protokolarnego przekazania placu budowy.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymogi dotyczące:

1) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.** Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykáže, że:

a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał siłami własnymi co najmniej 2 zamówienia (tj. umowy), obejmujące budowę, przebudowę lub remont komórki organizacyjnej w obiektach służby zdrowia, w której udzielane miały być lub były udzielane świadczenia zdrowotne o wartości minimum 1 mln PLN każda, oraz

b) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał przynajmniej jedno zamówienie zrealizowane w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków (niekoniecznie obiekt służby zdrowia). Warunek uznaje się za spełniony jeżeli jedno z zamówień obejmujące budowę, przebudowę lub remont komórki organizacyjnej w obiektach służby zdrowia (lit. a) wykonane było w obiekcie wpisanym do rejestru zabytków.

2) Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek w sytuacji, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane wydane na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz aktualnie obowiązujących przepisów lub odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami (Dz.U z 2014 poz. 1446 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

Wykonawca jest zobowiązany dysponować:

a) Kierownikiem budowy, który winien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy

b) kierownikiem prac konserwatorskich (**dyplomowany konserwator dzieł sztuki**). Kierownik prac konserwatorskich winien posiadać odpowiednie do wykonywanego zakresu prac, wykształcenie i praktykę lub uprawnienia do wykonywania prac konserwatorskich, zgodnie z art. 37 a ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami (Dz.U z 2014 poz. 1446 z późn. zm.).

Kierownik prac konserwatorskich winien posiadać co najmniej 5 lat doświadczenia

zawodowego przy pracach konserwatorskich na obiektach wpisanych do rejestru zabytków i winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich w co najmniej 3 realizacjach w obiektach wpisanych do rejestru zabytków.

Powyższe doświadczenie powinno być udokumentowane w postaci wypełnionego wykazu, wg załącznika nr 7 do SIWZ oraz załączonych dokumentów wystawionych przez zleceniodawców potwierdzających, że kierownik prac konserwatorskich pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich w realizacji wskazanej w wykazie.

3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca spełni warunek kiedy wykaże, że posiada opłaconą polisę OC potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 1.000.000,00 zł.

6. Oświadczenia i dokumenty wymaganych przez Zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1) **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** – według wzoru stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ.

2) **W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie należy złożyć następujące dokumenty:**

a) wykaz wykonanych prac w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że prace te zostały wykonane należycie (terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub konserwatorskiej) – np. referencje poprzednio zamawiających, z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 6 Cz. A do SIWZ.

3) **W celu potwierdzenia dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z wykorzystaniem wzoru – zał. nr 7 do SIWZ,

b) kopię uprawnień budowlanych dla kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

c) kopię zaświadczenia właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego dokumentu wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami (Dz.U z 2014 poz. 1446 z późn. zm.) dla kierownika budowy - uprawniającego do kierowania robotami w wymaganej specjalności w obiektach zabytkowych, bądź zaświadczenia firm zatrudniających kierownika budowy - potwierdzających nazwę i lokalizację obiektu zabytkowego, na którym kierownik budowy kierował pracami budowlanymi wymaganej specjalności, czasokres zatrudnienia na tym obiekcie. Zaświadczenia firm winny potwierdzać posiadanie w sumie co najmniej dwuletniej praktyki w wymaganej specjalności przy zabytkach nieruchomych,

d) dokumenty potwierdzające, że kierownik budowy posiada 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy.

e) zaświadczenia – dla kierownika budowy - o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem ubezpieczenia go z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

f) kopie zaświadczeń właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego

dokumentu wymaganego zgodnie z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o Ochronie Zabytków i Opiece Nad Zabytkami (Dz.U z 2014 poz. 1446 z późn. zm.) **dla kierownika prac konserwatorskich**, uprawniające do prowadzenia prac w obiektach zabytkowych lub kopie dyplomu i zaświadczenia firm i jednostek zatrudniających - potwierdzające posiadanie wykształcenia i praktyki.

g) dokumenty potwierdzające, że kierownik prac konserwatorskich posiada doświadczenie w pracach konserwatorskich i że w ostatnich latach przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich w realizacjach remontowych konstrukcyjno-budowlanych.

4) Ponadto należy przedłożyć:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, wstawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Opłaconą Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wymaganej w niniejszej SIWZ wartości ubezpieczenia. W przypadku, gdy ważność ubezpieczenia uzależniona jest od zapłaty składki wraz z polisą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument jej opłacenia.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów określonych wyżej w pkt. a - d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w pkt 5a i 5b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6) W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej:

a) Wymagany w pkt 4 a) niniejszej części dokument winien być złożony przez każdego z przedsiębiorców (wspólników spółki cywilnej),

b) Oświadczenie i pozostałe dokumenty wymagane w niniejszej części winny być złożone wspólnie przez wspólników.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu

a) Tylko oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

b) Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania a ich oferty nie będą podlegały ocenie, z zastrzeżeniem pkt c i d.

c) Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą dokumentów lub/i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo nie przedstawili pełnomocnictw albo których dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierają błędy, do uzupełnienia tych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw w określonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała ocenie albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnione dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa stwierdzać muszą stan na dzień najpóźniej złożenia oferty.

d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać do Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz sposób uzyskania dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z zał.).

1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, na adres Zamawiającego: **Szpital Zakonu Bonifratrów św. Jana Grandego w Krakowie Sp. z o.o., 31-061 Kraków, ul. Trynitarzka 11, Dział Techniczno-Gospodarczy – pokój 102, I p., Budynek C.**

2) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Łukasz Ptasznik tel. 12 37 97 185, 725-333-373 w godz. od 9.00 do 15:00 (pn. – pt.)

Pan Mirosław Chrobak tel. 12 37 97 185, 509-334-618 w godz. od 9.00 do 15:00 (pn. – pt.)

3) Dokumentację przetargową, tj. SIWZ z załącznikami można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, po uprzednim telefonicznym umówieniu.

4) Osobą upoważnioną do wydawania SIWZ z załącznikami w wersji elektronicznej oraz do udostępniania dokumentacji jest **Pan Łukasz Ptasznik oraz Pan Mirosław Chrobak tel. 12 37 97 185, Dział Techniczno-Gospodarczy, pok. nr 102, I piętro, bud. C Szpitala.**

9. Termin związania ofertą.

1) Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Nie wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w przedmiotowym postępowaniu.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

1) Wszystkie dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci "za zgodność z oryginałem". Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

2) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

3) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

4) Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną), a w przypadku składania oferty wspólnej (przez wspólników spółki cywilnej) - przez wspólników lub pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafą

osoby upoważnionej.

- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą np. w zamkniętej kopercie z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresowana na adres:

**Szpital Zakonu Bonifratrów
św. Jana Grandego w Krakowie sp. z o.o.
31-061 Kraków, ul. Trynitaraska 11**

z dopiskiem:

OFERTA NA: *Przebudowa oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej położonego na I piętrze budynku 'A' w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Krakowie.*

ZNAK SPRAWY: ZP 1/17

- 10) Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia;
 - a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Rozdziale 6 nin. SIWZ
 - b) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wspólników spółki cywilnej.
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).
 - d) Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt b) i c) powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
 - e) Kosztorys ofertowy wraz z nośnikami cenotwórczymi opracowanego na podstawie przedmiaru robót dla robót budowlanych (zał. nr 3 do nin. SIWZ) – każda zmiana podstawy wyceny z kosztorysu lub przedmiaru, spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.
 - f) Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania.

- 1) Oferty należy składać osobiście w siedzibie: **Szpitala Zakonu Bonifratrów św. Jana Grandego w Krakowie Sp. z o.o., 31-061 Kraków, ul. Trynitaraska 11, Budynek C – Dział Techniczno-Gospodarczy (pok. 102, I p.) Zaleca się aby oferty składać w godzinach pracy działu tj. od godz. 7:30:00 do 15:05**
- 2) Zamawiający będzie badał tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **17.03.2017 r. do godz. 12:00** na adres wskazany w pkt 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do

Zamawiającego. Otwarcia ofert dokona utworzona komisja przetargowa, która następnie dokona wyboru Wykonawcy.

Otwarcie ofert jest niejawne. O wynikach konkursu wybrany oferent zostanie powiadomiony indywidualnie.

12. Wadium.

1. wadium: wymagane
2. wysokość wadium: 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)
3. Wadium musi zostać wniesione (zaksięgowane na koncie Zamawiającego) najpóźniej do 17.03.2017r. do godziny 12.00
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniężnej,
 - b. w formie gwarancji bankowej,
 - c. w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
5. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium lub oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
6. Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego nr 15 1500 1142 1211 4008 0216 0000 z podaniem nazwy postępowania: „Wadium”.
7. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie na warunkach określonych w ofercie,
 - b. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w nin. SIWZ.
- 2) Cena oferty brutto (z podatkiem VAT) winna wynikać z kosztorysu ofertowego załączonego do oferty. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót (zał. nr 3 do nin. SIWZ).
- 3) Obliczając cenę oferty, należy w kosztorysie ofertowym podać ilości, wartości jednostkowe i sumaryczne netto, wskazać wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT lub jego wartość wyrażoną w procentach oraz wartość sumaryczną brutto.
- 4) Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto, która zawiera zarówno koszty związane z realizacją zamówienia, jaki i podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 5) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej równe 5 zaokrąglić w górę).
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz

z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów.

2 Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- Cena za usługę – 60%

maksymalną ilość punktów 60 otrzymuje Wykonawca, który podał najniższe wynagrodzenie; obliczenie dokonane zostanie wg wzoru:

$$C = A / B \times 60$$

A – najniższa cena ofertowa, B – cena badanej oferty, C – ilość przyznanych punktów

- Gwarancja (minimum 60 miesięcy) - 10%

maksymalną ilość punktów 10 otrzymuje Wykonawca, który podał najdłuższy okres gwarancji;

- Doświadczenie zawodowe – 15%

najbardziej doświadczony Wykonawca otrzymuje maksymalną ilość 15 punktów.

W kryterium „Doświadczenie zawodowe” oceniana będzie ilość pojedynczych realizacji (tj. umów), dot. prac konserwatorskich w **obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektach szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto**, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zrealizował największą ilość umów w powyższym zakresie, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość umów dot. konserwacji w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektów szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto, z badanej oferty	× 100 pkt × waga kryterium
Największa ilość umów dot. konserwacji w obiektach wpisanych do rejestru zabytków, obiektach szpitalnych służby zdrowia o pojedynczej wartości zamówienia (tj. każdej umowy) co najmniej 1mln zł brutto	

- Polisa (OC Firmy) - 10%

Najwięcej punktów otrzyma Wykonawca posiadający najwyższe ubezpieczenie obliczenie dokonane zostanie wg wzoru:

$$C = B / A \times 10$$

A – najwyższe ubezpieczenie, B – ubezpieczenie badanej oferty, C – ilość przyznanych punktów

- Skrócony czas realizacji zadania – 5%

- Wykonawca otrzyma również dodatkowe punkty za ilość dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do maksymalnego terminu określonego w SIWZ.

W niniejszym kryterium Wykonawca może zadeklarować skrócenie terminu o 30 bądź o 60 dni.

W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje skrócenie terminu realizacji większe niż 60 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalne skrócenie terminu, czyli 60 dni, natomiast do umowy zostanie wprowadzony termin realizacji zamówienia skrócony o zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie (maksymalny termin realizacji - zadeklarowane skrócenie terminu). W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości dni skrócenia terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca deklaruje najkrótszą możliwą ilość dni skrócenia, czyli 0 dni.

- ukończenie prac w ciągu 3 miesięcy (skrócenie terminu o 30 dni) – wykonawca otrzyma dodatkowo 2,5 punktów

- ukończenie prac w ciągu 2 miesięcy (skrócenie terminu o 60 dni) – wykonawca otrzyma dodatkowo 5 punktów

3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta w sumie uzyska największą liczbę punktów.

UWAGA!

Na potwierdzenie wykazania posiadanego doświadczenia w kryterium oceny ofert, do oferty należy dołączyć wykaz prac, według wzoru stanowiącego zał. nr 6 cz. B oraz referencje potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie (terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub konserwatorskiej)

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3) Uzgodnić z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – finansowy.

4) W ciągu 5 dni roboczych od oddania placu budowy przez Zamawiającego wejść na teren budowy i rozpocząć prace pod rygorem zastosowania kar umownych.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Szczegółowe zapisy dotyczące zabezpieczenia zawarte są we wzorze umowy - zał. nr 9 do nin. SIWZ.

17. Wzór umowy

Do specyfikacji dołączony jest wzór umowy - zał. nr 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania umowy bez podania przyczyny.

18. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy nie mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W załączeniu:

- 1) Projekt budowlany przebudowy oddziału Chirurgii Ogólnej i Onkologicznej położonego na I piętrze budynku 'A' w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Krakowie, do obowiązujących przepisów.
- 2) Program prac konserwatorskich dotyczących renowacji części środkowej ryzalitu pierwszego piętra w zabytkowym budynku szpitala bonifratrów przy ul. Trynitarskiej 11 w Krakowie
- 3) Przedmiary robót.
- 4) Warunki wykonania i odbioru prac.
- 5) Wzór Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 6) Wzór wykazu prac (Cz.: A, B),
- 7) Wzór wykazu osób,
- 8) Wzór formularza ofertowego,
- 9) Wzór umowy,
- 10) Pozwolenia konserwatorskie,
- 11) Pozwolenia na budowę.

Kraków, 15 luty 2017r.

.....
(podpis Zamawiającego)