



Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.  
ul. gen. Romualda Traugutta 57/59  
50-417 Wrocław  
**Oddział w Katowicach**  
Ul. Leopolda Markiefki 87  
40-211 Katowice

Katowice, dnia 25 sierpnia 2022 roku

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NUMER SPRAWY**  
**TG/261/2022**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:**  
**Zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem pracowników w ramach projektu „Wdrożenie e-usług dla pacjentów Bonifraterskiego Centrum Medycznego sp. z o. o.”**  
**Realizowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w ramach Osi Priorytetowej 2. Cyfrowe Śląskie w zakresie Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.3. Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia polegającego na wdrożeniu e-usług dla pacjentów.**



## ZAMAWIAJĄCY

Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o.  
ul. gen. Romualda Traugutta 57/59  
50-417 Wrocław  
**Oddział w Katowicach**  
Ul. Leopolda Markiefki 87  
40-211 Katowice

tel.: 32 357 62 00; fax: 32 357 62 38  
e-mail: [sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl)

Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu  
VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
Numer KRS 0000952604  
NIP: 8992919206; REGON: 521336320  
Kapitał Zakładowy: 34.524.150,00 zł

## I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019).
- Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:  
– Baza Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Nazwa przedmiotu zamówienia: Zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem pracowników w ramach projektu: „Wdrożenie e-usług dla pacjentów Bonifraterskiego Centrum Medycznego sp. z o. o.”. Realizowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w ramach Osi Priorytetowej 2. Cyfrowe Śląskie w zakresie Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.3. Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia polegającego na wdrożeniu e-usług dla pacjentów
- Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
  - Usługi szkoleniowa – 80500000-9
  - Usługi szkolenia specjalistycznego – 80510000-2
  - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne – 48000000-8
  - Pakiety oprogramowania dla różnych operacji sieciowych – 48219000-6
  - Serwery – 48820000-2



- f. Urządzenia komputerowe – 30200000-1
  - g. Sprzęt związany z komputerami – 30230000-0
  - h. Urządzenia do przechowywania i odczytu danych – 30233000-1
  - i. Monitory ekranowe – 30231300-0
  - j. Urządzenia sieciowe – 32420000-3
  - k. Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowanie oprogramowania, internetowe i wsparcia – 72000000-5
3. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem pracowników w ramach projektu „Wdrożenie e-usług dla pacjentów Bonifraterskiego Centrum Medycznego sp. z o. o.”. Realizowanego w ramach: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego w ramach Osi Priorytetowej 2. Cyfrowe Śląskie w zakresie Działania 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.3. Tworzenie systemów i aplikacji przyczyniających się do zwiększenia dostępu do cyfrowych usług publicznych z obszaru e-zdrowia polegającego na wdrożeniu e-usług dla pacjentów, ramach którego wyodrębniono następujące elementy:
- 3.1. Zakup sprzętu
- Serwer aplikacyjny (2 szt.)
  - Serwer bazodanowy (2 szt.)
  - Serwer backupu (1 szt.)
  - Macierz dyskowa – rozbudowa (1 szt.)
  - UPS (2 szt.)
  - Switch Core (2 szt.)
  - Switch dostępowy 48 POE (1 szt.)
  - Kontroler Access Pointów (2 szt.)
  - Access Point (8 szt.)
  - Stacje robocze AIO (25 szt.)
  - Infokiosk (2 szt.)
  - Monitor 60' (2 szt.)
  - Monitor 50' (2 szt.)
  - Wyświetlacze gabinetowe (22 szt.)
- 3.2. Zakup oprogramowania
- System kolejowy – Rozbudowa Istniejącego Systemu VITREO Firmy WAMA SOFT Sp. z o.o.
  - Dostosowanie systemu HIS i repozytorium WDM do współpracy z e-usługami i wymiany P1
  - Portal E-usług
  - Wdrożenie usługi E-rejestracja
  - Wdrożenie usługi E-kontrahent
  - Wdrożenie usługi E-samokontrola
  - Wdrożenie usługi E-dokumentacja (E-wyniki)
  - Wdrożenie usługi E-wywiad
  - Wdrożenie usługi E-wizyta
  - Oprogramowanie bazy danych = 2 szt.
  - System operacyjny serwerów – 5 szt.
  - Oprogramowanie do backupu



- Oprogramowanie do wirtualizacji – 2 szt.

3.3. Wdrożenie systemu – usługa wdrożenia dostarczanego oprogramowania.

3.4. Szkolenie personelu w zakresie obsługi oprogramowania oraz obsługi sprzętu.

Szczegółowy opis uwzględniający parametry sprzętu oraz wymagań dla wszystkich części zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do ogłoszenia**.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

### III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie polega na zakupie i instalacji sprzętu, zakupie i wdrożeniu oprogramowania, zakupie i wdrożeniu e-usług oraz szkoleniu pracowników z zakresu obsługi sprzętu i oprogramowania.

Szczegółowy opis uwzględniający parametry sprzętu oraz wymagań dla wszystkich części zamówienia znajduje się w **załączniku nr 2 do ogłoszenia**.

### IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31/07/2023r. Wykonawca jest zobowiązany do realizowania Przedmiotu umowy w następujących terminach:

1. Zadanie 1 - Zakup sprzętu – 15.12.2022r.
2. Zadanie 2 - Zakup oprogramowania – 31.07.2023r.
3. Zadanie 3 - Wdrożenie systemu – 31.07.2023r.
4. Zadanie 4 – Szkolenia pracowników – 31.07.2023r.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY ODRZUCENIA ORAZ WYKLUCZENIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- b) odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
- c) **odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową** - Zamawiający określa warunek w tym zakresie.\*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj.:

1. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi, w tym co najmniej jedną dla podmiotów leczniczych w ochronie zdrowia, polegającą na dostawie i wdrożeniu

oprogramowania wraz z przeszkoleniem pracowników o wartości nie mniejszej niż 700.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy). Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające wykonanie tożsamyh usług z których będzie wynikało, iż zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty o równoważonej wartości).

2. Wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi, w tym co najmniej jedną dla podmiotów leczniczych w ochronie zdrowia, polegają na dostawie i wdrożenia sprzętu komputerowego o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 złotych brutto w ramach jednego kontraktu (umowy). Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca dołączy do oferty dokumenty potwierdzające wykonanie tożsamyh usług/dostaw z których będzie wynikało, iż zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru, inne dokumenty o równoważonej wartości).

3. Dysponują lub będą dysponowali w trakcie realizacji zamówienia osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.

- a) kierownikiem projektu posiadającym:
  - wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w postaci pełnienia funkcji kierownika projektu lub nadzoru projektu.
- b) specjalistą ds. systemów informatycznych ochrony zdrowia posiadającym:
  - wykształcenie wyższe,
  - doświadczenie w postaci udziału jako architekt lub analityk w co najmniej jednym zrealizowanym projekcie dotyczącym budowy lub/i wdrożenia systemów informatycznych, z których co najmniej jeden dotyczył gromadzenia lub wymiany dokumentacji medycznej.

4. W postępowaniu **nie mogą brać udziału Wykonawcy**, którzy są podmiotem powiązanyh z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń dostarczonych przez wykonawców.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, zapisy zawarte w zapytaniu ofertowym dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.



7. Oferta będzie podlegała odrzuceniu, jeżeli:
- zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu;
  - treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
  - oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera cenę rażąco niską;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego **do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty – Załącznik 1
2	Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące Załącznik nr 3
3	Na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada <b>zdolność techniczną lub zawodową</b> zobowiązany będzie przedłożyć <b>wykaz usług / dostaw</b> stanowiący <b>załącznik nr 4</b> do ogłoszenia wraz z <b>dowodami</b> potwierdzającymi, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. <i>Dowodami potwierdzającymi, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</i>
4	<b>Opisy techniczne</b> w języku polskim oferowanych urządzeń, np. karty katalogowe, ulotki informacyjne, foldery – potwierdzające zgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
5	Wykaz osób – Załącznik nr 5

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM



1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr)
2. Forma wpłaty wadium:
  - 1) Wadium może być wnoszone w:
    - a) pieniądzu, płatne na konto: 31 1090 2008 0000 0001 1687 7067
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
  - 2) Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w **pkt. X.1.** nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
  - 3) Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem określonego terminu zostanie dostarczone w oryginale w postaci elektronicznej. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu.
  - 4) Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer postępowania, którego dotyczą.
  - 5) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w pkt. VII.2. pkt 1) lit. a). tytułem „Wadium do postępowania nr TG/261/2022”
  - 6) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia,
    - b) określenie wierzytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - c) kwotę gwarancji lub poręczenia,
    - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia.
3. Wadium wniesione w pieniądzu przez oferentów, których oferta nie została uznana za najkorzystniejszą ofertę, zostanie zwrócone na rachunek, z którego je przelano, w kwocie nominalnej, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem, iż oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wadium zwraca się w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
4. Wadium podlega zwrotowi w całości w wypadku wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w pieniądzu lub zrealizuje wadium wniesione w innej formie, jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w Załączniku nr 3 i złożonej ofercie;



- 2) zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o., Oddział w Katowicach**, Ul. Leopolda Markiefki 87, 40-211 Katowice lub adres e-mail: [sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl)
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje, wezwania, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane w ofertach.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, jak również w serwisie Bazy Konkurencyjności.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Roman Szczepanik e-mail: [r.szczepanik@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:r.szczepanik@bonifratrzy.katowice.pl)**

#### IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy wraz z kontaktowym numerem telefonu oraz napisem:

**Oferta na:**

**„Zakup sprzętu i oprogramowania wraz z wdrożeniem oraz szkoleniem pracowników w ramach projektu „Wdrożenie e-usług dla pacjentów Bonifraterskiego Centrum Medycznego sp. z o. o.”**

**Sprawa nr TG/261/2022**

***Nie otwierać do dnia 17.10.2022 roku do godz. 11:00.***

2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę.
3. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii w języku polskim, w formie pisemnej.





4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym **ogłoszeniu**.
5. **Złożona oferta powinna zawierać:**
  - 1) **wypełniony i podpisany** przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (zawierający oświadczenia Wykonawcy) na **Załączniku nr 1 do ogłoszenia**
  - 2) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zostać załączone do oferty w oryginale i zawierać zakres upełnomocnienia,
  - 3) **Załącznik nr 3 do ogłoszenia – Oświadczenie,**
  - 4) **Załącznik nr 5 – Wykaz osób.**
  - 5) na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada **zdolność techniczną lub zawodową - wykaz dostaw – Załącznik nr 4** wraz z **dowodami** potwierdzającymi, iż dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
  - 6) W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia (sprzęt komputerowy) odpowiada określonym przez Zamawiającego wymaganiom, Wykonawca dostarczy **opisy techniczne** w języku polskim oferowanych urządzeń, np. kart katalogowych, ulotek informacyjnych, folderów, potwierdzających zgodność oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego - dokumentujące i potwierdzające wymagane parametry **z zaznaczeniem każdego parametru w katalogu/opisie**.

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **17.10.2022 roku do godz. 11:00**. O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego.
2. Adres złożenia oferty: : **Bonifraterskie Centrum Medyczne sp. z o.o., Oddział w Katowicach, ul. Ks. Leopolda Markieffki 87, 40-211 Katowice, Administracja, Pietro 3, Sekretariat.**
3. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej III piętro w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.10.2022 roku** o godz. **12:00**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje z otwarcia ofert.
8. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Wykonawca powinien podać cenę brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Do podanej ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w cenie winny znaleźć się wszystkie koszty oraz zysk. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

## XII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów
  - Cena = 100%
2. Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium "cena" w każdym pakiecie według następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100\% \times 100$$

3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc o przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”)
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli

te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze ofert zamieści na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności informację o wyborze, a także poinformuje o dokonanych czynnościach Wykonawców, którzy złożyli oferty.

### XIII. CZYNNOŚCI KONIECZNE DO WYKONANIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze oraz nazwie (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
2. Po zakończeniu oceny ofert, Oferent, który złożył najkorzystniejszą i niepodlegającą odrzuceniu ofertę, zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

### XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy wraz z przewidywanymi zmianami umowy, określa **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

### XV. KLAUZULE RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
2. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice;
3. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: b.majewska@bonifratrzy.katowice.pl
4. administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba,



której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

5. dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
6. administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
7. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
8. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
  - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
  - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
  - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
  - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

## XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia. W przypadku dokonania zmiany, Zamawiający – o ile zajdzie taka konieczność – przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.



5. Zamawiający oraz Wykonawca mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny Wykonawca, który złożył ofertę lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

#### XVII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług - zdolności technicznych lub zawodowych Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 6 – Wzór Umowy,