



Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach Sp. z o.o.
ul. Ks. Leopolda Markiefki 87
40- 211 Katowice

Katowice, dnia 26 listopad 2021 roku

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:
*„Dostawę i montaż wyposażenia meblowo-biurowego
dla Szpitala Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o.”*

NUMER SPRAWY
TG/442/01/2021

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach działania 10.1: Infrastruktura ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach projektu:

„Rozbudowa i doposażenie Bonifraterskiego Ośrodka Zdrowia w Katowicach przy ul. Leopolda Markiefki 87 na potrzeby realizacji podstawowej i specjalistycznej ambulatoryjnej opieki zdrowotnej, w tym w modelu opieki koordynowanej w regionie śląskim”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Szpitala Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o., ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice.

Numer umowy o dofinansowanie: UDA-RPSL.10.01.00-24-05D4/17-00

ZATWIERDZIŁ:



1. ZAMAWIAJĄCY

Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.

ul. Ks. Leopolda Markiefki 87

40- 211 Katowice

tel.: 32 357 62 00; fax: 32 357 62 38

e-mail: sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl

Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach,

Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer KRS 0000315658

NIP: 9542652330; REGON: 241032074

Kapitał Zakładowy: 7.490.000,00 zł

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Wybór Wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 2019).

2.2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

– strona internetowa Zamawiającego – <https://bonifratrzy.pl/szpital-katowice/>,

– Baza Konkurencyjności - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia meblowo-biurowego dla Szpitala Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o., ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisujący potrzeby Zamawiającego określa **Załącznik nr 2**, zawierający również specyfikację wymaganych parametrów technicznych dla w/w przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie ofert obejmujących dostawę mebli posiadających wszystkie wymagane parametry szczegółowo określone w **Załączniku Nr 2**.

3.3. Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: Meble biurowe- 39130000-2;

3.4. Jeśli w jakimkolwiek miejscu w treści ogłoszenia i/lub jego załączników podano nazwy, cechy czy parametry wskazujące lub mogące wskazywać konkretnego producenta nie stanowi to preferowania konkretnego producenta/wyrobu, zaś ma na celu wskazanie istotnych minimalnych cech/parametrów wyposażenia meblowo-biurowego. Zamawiający dopuszcza składanie ofert rozwiązań równoważnych pod warunkiem udowodnienia przez Wykonawcę, że zastosowanie oferowanego wyrobu równoważnego nie będzie prowadzić do pogorszenia wskazanych parametrów.

3.5. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych w następujących częściach:

- Pakiet 1
- Pakiet 2



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej części zawiera **Załącznik nr 2. Wykonawca może złożyć ofertę na więcej niż jeden pakiet.**

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia udzielenia zamówienia do 20 grudnia 2021r**

4.2. Miejsce przeznaczenia przedmiotu zamówienia: Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o., ul. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY ODRZUCENIA ORAZ WYKLUCZENIA

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

- a) kompetencję lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- b) odpowiednią sytuację ekonomiczną lub finansową - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.*
- c) **odpowiednią zdolność techniczną lub zawodową** - Zamawiający określa warunek w tym zakresie.*

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **posiadają zdolność techniczną lub zawodową** tj. składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

5.2. Oferta będzie podlegała odrzuceniu, jeżeli:

- a) zostanie złożona po upływie wyznaczonego terminu;
- b) treść oferty nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- c) oferta nie będzie spełniać wymogów określonych w zapytaniu ofertowym;
- d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- e) zawiera cenę rażąco niską;
- f) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
- g) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą.

5.3. W postępowaniu **nie mogą brać udziału Wykonawcy**, którzy są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 5.1. oraz 5.2 **do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do pakietów/zadań, na które składana jest oferta) należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz asortymentowo-cenowy, stanowiące Załącznik nr 1a.
2	Formularz oferty – Załącznik 1
3	Wymagane parametry techniczne- specyfikacja , według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 – do pakietów/zadań, na które składana jest oferta - dokument ten składany jest wraz z ofertą, stanowi część oferty i nie podlega uzupełnieniu.
4	Opisy specyfikacji wyposażenia meblowo-biurowego winien być w języku polskim
5	Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące Załącznik nr 4.
6	Oświadczenie, Załącznik nr 5 - potwierdzenie, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 7.1. Wadium nie jest wymagane.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje muszą być kierowane wyłącznie na adres: **Szpital Zakonu Bonifratrów**



w Katowicach Sp. z o.o., ul. Ks. Leopolda Markiefki 87, 40- 211 lub adres e-mail: sekretariat@bonifratrzy.katowice.pl

- 8.2. Zamawiający przekazuje Wykonawcom informacje, wezwania, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane w ofertach.
- 8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
- 8.4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.4. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.6. Treść zapytań i udzielone odpowiedzi Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej, jak również w serwisie Bazy Konkurencyjności.
- 8.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Piotr Krukowski-e-mail: p.krukowski@bonifratrzy.katowice.pl
Małgorzata Klarowicz-e-mail: m.klarowicz@bonifratrzy.katowice.pl

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 9.1. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy wraz z kontaktowym numerem telefonu oraz napisem:

Oferta na:

**„Dostawę i montaż wyposażenia meblowo-biurowego
dla Szpitala Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o.”**

Część nr 1

Sprawa nr TG/442/01/2021

Nie otwierać do dnia 6.12.2021 roku do godz. 10:00.

- 9.2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 9.3. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii w języku polskim, w formie pisemnej.
- 9.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.
- 9.5. **Złożona oferta powinna zawierać:**
 - 1) **wypełniony i podpisany** przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz ofertowy (zawierający oświadczenia Wykonawcy) na **Załączniku nr 1 do ogłoszenia**,
 - 2) **wypełniony i podpisany** przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy formularz asortymentowo- cenowy na **Załączniku nr 1a do ogłoszenia**,



- 3) **pełnomocnictwo** – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zostać załączone do oferty w oryginale i zawierać zakres uppełnomocnienia,
- 4) **Załącznik nr 2 do ogłoszenia – Parametry techniczne-specyfikacja z podziałem na pakiety,**
- 5) **Załącznik nr 4 do ogłoszenia – Oświadczenie,**
- 6) **Załącznik nr 5 – Oświadczenie** na potwierdzenie, iż Wykonawca posiada **zdolność techniczną lub zawodową**

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **6.12.2021 roku** do godz. **10:00**. O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego.
Adres złożenia oferty: **Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach Sp. z o.o., ul. Ks. Leopolda Markiefki 87, 40-211 Katowice, Administracja, Pietro 3, Sekretariat.**
- 10.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Sali konferencyjnej III piętro w siedzibie Zamawiającego w dniu **6.12.2021 roku** o godz. **11:00**
- 10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 10.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje z otwarcia ofert.
- 10.7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.8. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym, sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 oraz Załącznika nr 1a do ogłoszenia (odrębnie dla każdego pakietu/zadania, na które składana jest oferta).
- 11.2. Wykonawca powinien podać cenę brutto z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT.
- 11.3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia. Do podanej ceny netto (bez VAT), Wykonawca doliczy podatek VAT z zastosowaniem aktualnych stawek podatku VAT i w ten sposób wyliczy cenę brutto (z VAT).
- 11.4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w cenie winny znaleźć się wszystkie koszty oraz zysk. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

12. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów

- Cena = 100%

12.2 Zamawiający dokona wyliczenia punktacji w kryterium **"cena"** w każdym pakiecie według następującego wzoru

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \% \times 100$$

12.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Badana oferta otrzyma zsumowaną do dwóch miejsc o przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje w „górze”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje w „dół”).

12.4 Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert złożonych na poszczególne części zamówienia.

12.5 Oferta (złożona na daną część zamówienia), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

12.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający, niezwłocznie po wyborze ofert zamieści na stronie internetowej BIP Zamawiającego oraz w Bazie konkurencyjności informację o wyborze, a także poinformuje o dokonanych czynnościach Wykonawców, którzy złożyli oferty.

13. CZYNNOŚCI KONIECZNE DO WYKONANIA PRZED ZAWARCIEM UMOWY



- 13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia,
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia.
- 13.2. Po zakończeniu oceny ofert, Oferent, który złożył najkorzystniejszą i niepodlegającą odrzuceniu ofertę, zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 13.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

- 14.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy wraz z przewidywanymi zmianami umowy, określa **Załącznik Nr 3 do ogłoszenia**.
- 14.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.

15. KLAUZULE RODO

- 15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:
- administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice;
 - administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: b.majewska@bonifratrzy.katowice.pl
 - administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
 - administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;



6. mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.
- 15.2. Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
 - 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
 - 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
 - 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia. W przypadku dokonania zmiany, Zamawiający – o ile zajdzie taka konieczność – przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- 16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
 - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
 - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników.
- 16.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia).
- 16.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeśli cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Zamawiający oraz Wykonawca mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny Wykonawca, który złożył ofertę lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

17. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA



- Załącznik nr 1 – Formularz Oferty,
- Załącznik nr 1a – Formularz asortymentowo-cenowy,
- Załącznik nr 2 – Parametry techniczne - specyfikacja z podziałem na pakiety,
- Załącznik nr 3 – Wzór Umowy,
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy – wykaz wykonanych dostaw.