



## SZPITAL ZAKONU BONIFRATRÓW W KATOWICACH sp. z o.o.

40-211 Katowice, ul. ks. L. Markiecki 87, tel. 032 357 62 08, fax 032 357 62 38  
e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl • www.bonifratrzy.katowice.pl

TG/101/01/2020

Katowice, dnia 27. 04. 2020 roku

### Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

**Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o.**  
**40-211 Katowice ul. Ks. L. Markiecki 87**

#### Dotyczy projektu pod nazwą:

„Poprawa wskaźnika zdrowych urodzeń oraz ograniczenie negatywnych skutków wielochorobowości wieku dojrzałego i starszego poprzez unowocześnienie zaplecza diagnostyczno-leczniczego w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

#### Numer umowy o dofinansowanie:

RPSL.10.01.00-24-05D3/17-00

Dyrektor ds. Finansowych

podpis i pieczęć osoby uprawnionej

## 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą i montażem:

1. Wyposażenia dedykowane do usprawnienia obsługi Pacjentki w ramach Koordynowanej Opieki Nad Ciężarną poprzez Call Center
2. Wyposażenia dedykowanego do rozbudowy systemu Centralnego Nadzoru Kardiologicznego
3. Wyposażenie dedykowane do rozbudowy systemu teleinformatycznego i bazodanowego

w ramach projektu pt. „Poprawa wskaźnika zdrowych urodzeń oraz ograniczenie negatywnych skutków wielochorobowości wieku dojrzalego i starszego poprzez unowocześnienie zaplecza diagnostyczno-leczniczego w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się Załączniki nr 4.

## Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

48180000-3 Pakiety oprogramowania medycznego

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48820000-2 Serwery

32420000-3 Urządzenia sieciowe

## 2. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, na każdą z 3 części zamówienia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi nie dłużej niż 6 tygodni od daty podpisania umowy.

## 4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent winien posiadać w przedmiocie swojej działalności możliwość realizowania zadań branży będącej przedmiotem zamówienia. Weryfikowane na podstawie dokumentu rejestrowego w bazie CEIDG lub KRS lub dokumentu założycielskiego podmiotu (na przykład statut, akt założycielski lub umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością) jeśli przedmiot działalności nie został wpisany do KRS.

- 4.2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że Oferent posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę do realizacji zamówienia jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie co najmniej 2 usługi tożsame z przedmiotem zamówienia;

lub

- dysponuje osobą/ osobami, która/ które wykonała/ wykonali w okresie ostatnich 3 lat: należycie co najmniej 2 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia.

Przy czym pod pojęciem usługi tożsamej należy rozumieć jako dostawę wraz z montażem sprzętu komputerowego o wartości minimum 50 000,00 zł netto.



4.3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4.4. Brak powiązań z Zamawiającym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**5. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- uzupełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tożsamych przywołanych w pkt. 3 załącznika nr 1, w szczególności mogą to być: referencje, protokoły odbioru, umowy, faktury wraz z potwierdzeniem płatności bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie z CEIDG albo oświadczenie o wpisie do rejestru KRS lub ewidencji prowadzenia działalności gospodarczej.

**6. Sposób porozumiewania się**

- 6.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: [szpital@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:szpital@bonifratrzy.katowice.pl) oraz na adres e-mail Wykonawcy podany w formularzu oferty. Podanie adresu e-mail Wykonawcy w formularzu oferty traktuje się jako jego zgodę na otrzymywanie korespondencji elektronicznej dotyczącej wszelkich spraw związanych z niniejszym przedmiotem zamówienia.
- 6.2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może skutkować niezachowaniem terminów z winy wnoszącego.
- 6.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.5. Treść zapytań (bez wskazywania źródła) i udzielone odpowiedzi Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.

## 7. Osoba upoważniona do udzielania informacji:

**Joanna Jasik** - w sprawach proceduralnych

Telefon: **664-318-080** e-mail: [j.jasik@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:j.jasik@bonifratrzy.katowice.pl)

**Ryszard Cholewa** - w sprawach merytorycznych

Telefon: **519-546-490** e-mail: [r.cholewa@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:r.cholewa@bonifratrzy.katowice.pl)

## 8. Termin związania ofertą

- 8.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Sposób przygotowania oferty

- 9.1. Wymagania podstawowe:
  - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
  - c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
  - d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Forma oferty.
  - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
  - b) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.
3. Zawartość oferty.
  - 1) Zgodnie z pkt 5.

## 10. Sposób składania ofert

- 10.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [szpital@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:szpital@bonifratrzy.katowice.pl), w tytule wiadomości wpisując: **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 27.04.2020”**.

## 11. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 11.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej na adres e-mail: [szpital@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:szpital@bonifratrzy.katowice.pl), w tytule wiadomości wpisując: **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 27.04.2020 – wycofanie”** lub **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 27.04.2020 – zmiana”**.
- 11.3. Do oceny zostanie przyjęta oferta złożona jako ostatnia.



## 12. Termin składania ofert

- 12.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.05.2020r.** do godziny 12:00. O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 12.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: [szpital@bonifratrzy.katowice.pl](mailto:szpital@bonifratrzy.katowice.pl).

## 13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- f) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 14.1. Podstawą do określenia całkowitej Ceny Ofertowej brutto jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.2. Wykonawca musi uwzględnić w Cenie Ofertowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 14.3. Cenę Ofertową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z podatkiem VAT.

## 15. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

- 15.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Cena Ofertowa – waga 100 pkt. Sposób obliczenia punktacji w ramach kryterium:

A: ilość punktów

C1: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C2: cena brutto badanej oferty

$$A = \frac{C1}{C2} * 100$$

- 15.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia (i tym samym uzyska największą liczbę punktów).
- 15.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (i tym samym uzyskały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 15.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## 16. Ocena ofert

- 16.1. Oceny ofert będzie dokonywała trzyosobowa Komisja powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaprośzeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie oferty po terminie jej złożenia na wezwanie Zamawiającego.
- 16.3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie kryteriów opisanych w punkcie 15.

## 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 17.1. Po zakończeniu oceny ofert, Oferent, który złożył najkorzystniejszą i niepodlegającą odrzuceniu ofertę, zostanie zaproszony do podpisania umowy.
- 17.2. Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy.
- 17.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

## 18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

## 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

- 19.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w następujących przypadkach:
  - a) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;



- ii. wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
- iii. przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi realizacji (zgodnie ze sztuką) danych nieprzewidzianych czynności. Zamawiający na podstawie powyższej okoliczności dopuszcza zmianę wynagrodzenia, w przypadku kiedy wartość zmiany nie przekroczy 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

## 20. Postanowienia końcowe

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
  - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
  - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
  - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników;
- 20.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Wykonawca od chwili złożenia oferty, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także Warunków Zamówienia opisanych w niniejszym zaproszeniu.
- 20.3. Zamawiający oraz Wykonawca mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny Wykonawca, który złożył ofertę lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
- 20.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 20.5. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania.

## 21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 21.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym dokumencie jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. L. Markieffki 87, 40-211 Katowice a inspektorem ochrony danych osobowych jest Bożena Majewska;
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;

- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu ani jego załączników.
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - e) UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
  - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
  - g) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - i) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 22. Wykaz załączników do niniejszych Warunków Zamówienia

- 22.1. Załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert – Formularz Oferty.
- 22.2. Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert – Wzór Umowy.
- 22.3. Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert – Oświadczenie Wykonawcy.
- 22.4. Załącznik nr 4 do Zaprośzenia do składania ofert – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej oraz wyposażenia IT.