



SZPITAL ZAKONU BONIFRATRÓW W KATOWICACH sp. z o.o.

40-211 Katowice, ul. ks. L. Markiecki 87, tel. 032 357 62 08, fax 032 357 62 38
e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl • www.bonifratrzy.katowice.pl

Katowice, dnia 26 sierpnia 2019 roku

BZ/103/1/2019

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający:

Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.
40-211 Katowice ul. Ks. L. Markiecki 87

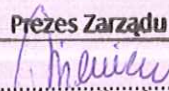
Dotyczy projektu pod nazwą:

„Poprawa wskaźnika zdrowych urodzeń oraz ograniczenie negatywnych skutków wielochorobowości wieku dojrzałego i starszego poprzez unowocześnienie zaplecza diagnostyczno-leczniczego w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Numer umowy o dofinansowanie:

RPSL.10.01.00-24-05D3/17-00

Prezes Zarządu


.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

SZPITAL ZAKONU BONIFRATRÓW
w Katowicach sp. z o.o.

40-211 Katowice, ul. ks. L. Markiecki 87
tel 32 357 62 00, fax 32 357 62 38
NIP: 9542652330, REGON: 241032074

Spis treści

1.	Przedmiot zamówienia	2
2.	Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV	2
3.	Oferty częściowe i wariantowe.....	2
4.	Termin realizacji przedmiotu zamówienia	2
5.	Warunki udziału w postępowaniu.....	2
6.	Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci	3
7.	Sposób porozumiewania się.....	3
8.	Osoba upoważniona do udzielania informacji:.....	4
9.	Termin związania ofertą	4
10.	Sposób przygotowania oferty.....	4
11.	Sposób składania ofert.....	4
12.	Wycofanie oferty lub jej zmiany	4
13.	Termin składania ofert	4
14.	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:	5
15.	Sposób obliczenia ceny oferty.....	5
16.	Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji..	5
17.	Ocena ofert	6
18.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	6
19.	Wymagania dotyczące wadium	6
20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.....	6
21.	Postanowienia końcowe	7
22.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	7
23.	Wykaz załączników do niniejszych Warunków Zamówienia	8

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji związanej z wyborem w trybie konkurencyjnym (zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) dostawców dla zamówień objętych projektem pt. „Poprawa wskaźnika zdrowych urodzeń oraz ograniczenie negatywnych skutków wielochorobowości wieku dojrzałego i starszego poprzez unowocześnienie zaplecza diagnostyczno-leczniczego w Szpitalu Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o.o.” (dostawa i instalacja sprzętu i aparatury medycznej) dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla Szpitala Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o., ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice.

Zamówienie obejmuje przygotowanie kompletnej dokumentacji związanej z wyborem w trybie konkurencyjnym dostawców dla dostawy i instalacji sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa w załączniku nr 4 do Zaproszenia do składania ofert. **Kompletna dokumentacja winna zawierać ogłoszenie o zamówieniu wraz z opracowaniem kryteriów oceny ofert, opis przedmiotu zamówienia, wzory oświadczeń oraz inne dokumenty niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia wyboru dostawców.** W/w dokumentację należy opracować zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydanymi przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

2. Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

3. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi nie dłużej niż 6 tygodni od daty podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent winien posiadać w przedmiocie swojej działalności możliwość realizowania zadań branży będącej przedmiotem zamówienia. Weryfikowane na podstawie dokumentu rejestrowego w bazie CEIDG lub KRS.

5.2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent powinien posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że Oferent posiada odpowiednie doświadczenie i wiedzę do realizacji zamówienia jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie: należycie co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia;

lub

- dysponuje osobą/ osobami, która/ które wykonała/ wykonały w okresie ostatnich 3 lat: należycie co najmniej 1 usługę tożsamą z przedmiotem zamówienia.

Przy czym pod pojęciem usługi tożsamej należy rozumieć opracowanie kompletnej dokumentacji związanej z wyborem dostawcy/ dostawców sprzętu medycznego w oparciu o Ustawę prawo zamówień publicznych lub Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 pkt 6.5.2 Zasada konkurencyjności.

5.3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.5. Brak powiązań z Zamawiającym:

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Oferenci

- uzupełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert;
- oświadczenie Oferenta, stanowiące załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert;
- dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług tożsamych przywołanych w pkt. 3 załącznika nr 1, w szczególności mogą to być: referencje, protokoły odbioru, umowy, faktury wraz z potwierdzeniem płatności bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

7. Sposób porozumiewania się

- 7.1. Porozumiewanie się Zamawiającego z Oferentami odbywać się będzie w formie elektronicznej na e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl.
- 7.2. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na skierowanie pisma do niewłaściwej komórki organizacyjnej, co może skutkować niezachowaniem terminów z winy wnoszącego.
- 7.3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.5. Treść zapytań (bez wskazywania źródła) i udzielone odpowiedzi Zamawiający opublikuje poprzez wysłanie do podmiotów zaproszonych do składania ofert oraz na swojej stronie internetowej.

8. Osoba upoważniona do udzielania informacji:

Joanna Jasik:

- Telefon 32 357 62 52 w godz. 7:30 – 14.30;
- Fax 32 357 62 38.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Oferent jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Sposób przygotowania oferty

10.1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Oferenta.
- c) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- d) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Forma oferty.

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- b) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści.

10.3. Zawartość oferty.

- a) Zgodnie z pkt 6.

11. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl, w tytule wiadomości wpisując: **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 26 sierpnia 2019 roku”**.

12. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 12.1. Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej na adres e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl, w tytule wiadomości wpisując: **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 26 sierpnia 2019 roku – wycofanie”** lub **„Zaproszenie do składania ofert z dnia 26 sierpnia 2019 roku – zmiana”**.
- 12.3. Do oceny zostanie przyjęta oferta złożona jako ostatnia.

13. Termin składania ofert

- 13.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 06 września 2019 r. do godziny 15:00. O zachowaniu terminu decyduje moment jej wpłynięcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie pozostanie

bez rozpatrzenia.

13.2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres e-mail: szpital@bonifratrzy.katowice.pl.

14. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia;
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- c) zawiera cenę rażąco niską;
- d) została złożona przez Oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Oferent w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki;
- g) Oferent nie wyraził zgody, na przedłużeniu terminu związania ofertą.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 15.1. Podstawą do określenia całkowitej Ceny Ofertowej brutto jest cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Oferent musi uwzględnić w Cenie Ofertowej wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania i ukończenia zamówienia w tym wszystkie wydatki poboczne, wszelkie koszty stałe, zysk, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia, opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 15.3. Cenę Ofertową oferty należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wraz z podatkiem VAT.

16. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych kryteriów oceny oferty, opis sposobu przyznawania punktacji

16.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: Cena Ofertowa – waga 100 pkt. Sposób obliczenia punktacji w ramach kryterium:

A: ilość punktów

C1: najniższa cena brutto spośród złożonych ofert

C2: cena brutto badanej oferty

$$A = \frac{C1}{C2} * 100$$

- 16.2. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Oferentowi, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia (i tym samym uzyska największą liczbę punktów).
- 16.3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (i tym samym uzyskały taką samą liczbę punktów), Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16.4. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Ocena ofert

- 17.1. Oceny ofert będzie dokonywała trzyosobowa Komisja powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 17.2. Zamawiający dopuszcza jednokrotne uzupełnienie oferty po terminie jej złożenia na wezwanie Zamawiającego.
- 17.3. W odniesieniu do Oferentów, którzy spełnili postawione warunki Komisja dokona oceny ofert na podstawie przyjętego kryterium.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 18.1. Po zakończeniu oceny ofert, Oferent, który złożył najkorzystniejszą i niepodlegającą odrzuceniu ofertę, zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 18.2. Oferent dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Oferenta i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Oferenta.
- 18.3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

19. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

- 20.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia postępowania, w następujących przypadkach:
 - a) Zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - iii. przedłużenie terminu wykonania zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi realizacji (zgodnie ze sztuką) danych nieprzewidzianych czynności. Zamawiający na podstawie powyższej okoliczności dopuszcza zmianę wynagrodzenia, w przypadku kiedy wartość zmiany nie przekroczy 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

21. Postanowienia końcowe

- 21.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie;
 - 2) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - 3) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu;
 - 4) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Oferentów na każdym etapie postępowania;
 - 5) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia, jak również jego załączników;
- 21.2. Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a Oferent od chwili złożenia oferty, zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia i załączników.
- 21.3. Zamawiający oraz Oferent mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny Oferent, który złożył ofertę lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Jeżeli umowa została zawarta na cudzy rachunek, jej unieważnienia może żądać także ten, na czyj rachunek umowa została zawarta, lub dający zlecenie. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.
- 21.4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 21.5. Oferty, opinie, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Oferentów oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu postępowania.

22. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- 22.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane w niniejszym dokumencie jako „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szpital Zakonu Bonifratrów w Katowicach sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Ks. L. Markiefki 87, 40-211 Katowice a inspektorem ochrony danych osobowych jest Bożena Majewska;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie



- może naruszać integralności protokołu ani jego załączników.
- d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - e) UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) nie przysługuje Pani/Panu:
- g) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - h) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - i) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

23. Wykaz załączników do niniejszych Warunków Zamówienia

- 23.1. Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert – Formularz Oferty.
- 23.2. Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert – Wzór Umowy.
- 23.3. Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert – Oświadczenie Oferenta.
- 23.4. Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Wykaz sprzętu i aparatury medycznej.