

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

na dostawę artykułów spożywczych

1. Zamawiający.

Zamawiającym jest :

Nabywca: Konwent Bonifratrów pw św. Floriana, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, woj. małopolskie, tel. 033 876 65 08, faks 033 876 65 08 , NIP: 551-11-23-634

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska, woj. małopolskie, tel. 033 87 66 508, faks 033 87 66 508.

Telefon – 033 876 65 08

Godziny urzędowania – 7⁰⁰-15⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Podstawa prawna zamówienia :

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na okres 12 miesięcy wg następujących pakietów:

Część I - Drób i podroby

Część II - Owoce i warzywa

Część III -Pieczywo świeże, wyroby ciastkarskie i piekarskie

Część IV -Nabiał i tłuszcze roślinne i zwierzęce

Część V- Różne artykuły spożywcze, produkty przemiału ziarna skrobi i produktów skrobiowych

Część VI - Ryby mrożone i przetworzone, konserwy

Część VII -Mięso wieprzowe i wołowe ,wędliny

Część VIII - Jaja

Część IX - Mrożonki

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w formularzu cenowym, stanowiącym odpowiednio załącznik 2A-2I do niniejszej SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamówienie należy wykonać w terminie: od dnia 01 stycznia 2025 do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczać sukcesywnie według zgłoszonego zapotrzebowania w trakcie trwania umowy na adres Zamawiającego, tj.: magazyn spożywczy Domu Pomocy Społecznej Zakonu Bonifratrów, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
3. Zapotrzebowanie na przedmiot zamówienia będzie zgłaszane telefonicznie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego w terminach wynikających z potrzeby uzupełnienia danego towaru.

4. Częstotliwość dostawy:

Część I: dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 6⁰⁰-8⁰⁰

Część II: dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 6³⁰-9⁰⁰

Część III: codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 6⁰⁰ - 8⁰⁰

Część IV: dostawa mleka codziennie od poniedziałku do soboty w godz. 6⁰⁰- 7⁰⁰

pozostałych artykułów dostawa 3 razy w tygodniu (dzień do uzgodnienia) w godz.6⁰⁰ - 7⁰⁰

Część V: jeden raz w tygodniu(dzień do uzgodnienia) w godz. 6³⁰ - 12⁰⁰

Część VI: raz w tygodniu (dzień do uzgodnienia), w godz. 7⁰⁰ - 14⁰⁰

Część VII: dostawa na drugi dzień od dnia złożenia zamówienia w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰

Część VIII: dwa razy w tygodniu (dzień do uzgodnienia) w godz. 6³⁰-13⁰⁰

Część IX: dwa razy w tygodniu (dzień do uzgodnienia) . 6³⁰-13⁰⁰

5. Części zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety – liczba pakietów – 9, szczegółowo określonych w załączniku nr 2A-2I do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów.
3. Zamawiający w trakcie oceny ofert będzie rozpatrywał każdy pakiet oddzielnie, czyli może dokonać wyboru oferty na jeden, kilka lub wszystkie pakiety.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem zamówienia oraz posiadają stosowne zezwolenia

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie dokumentów wymaganych w SIWZ metodą „spełnia – nie spełnia.”

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy w zależności od wyboru odpowiedniego pakietu - załącznik 2A-2I
- 2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy **odrębny** dla każdego pakietu
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 4) Parafowana przez wykonawcę **każda strona** wzoru umowy
- 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane pisemnie
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 5) Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację prześle niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.
- 7) Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia: w sprawach formalnych merytorycznych: Pani Elżbieta Mirocha tel. 033 876 65 08 w godz. 6⁰⁰ do 14⁰⁰.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej
- 4) Wszelkie koszty związane w przygotowaniu oferty ponosi Składający ofertę
- 5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ
- 6) Oferta winna zawierać w wszystkie załączniki zgodne z pkt. 9. niniejszej SIWZ
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy
- 8) Poprawki w ofercie winny być napisane czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby sporządzającej ofertę
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego lub droga email: dps.zebrzydowice@bonifratrzy.pl

Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów

Zebrzydowice 1

34-130 Kalwaria Zebrzydowska

i oznaczonym w następujący sposób:

„Oferta na dostawę artykułów spożywczych”

Pakiet (y) nr

12. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy przesłać pocztą, pocztą e-mail lub dostarczyć do siedziby zamawiającego do dnia **09 grudnia 2024 r. do godz. 10⁰⁰** na adres Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **09 grudnia 2024 o godz. 10³⁰** w pokoju konferencyjnym DPS.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podane zostaną kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia poszczególnych pakietów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia wszystkich ofert, jeżeli kwoty zamówienia oferowane przez Wykonawców znacząco przekroczą kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia poszczególnych pakietów.

14. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonymi w SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- 2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia
- 4) Cenę na wykonanie dostawy należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia dokonywane będą w polskich złotych (PLN)

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena

CENA

- 100%

Sposób obliczania punktacji:

$$\text{cena: } P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

P_c – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

C_{\min} – najniższa z cen w podanych ofertach

C – cena podana w badanej ofercie

Wybrana będzie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Postanowienia te wprowadzono do umowy stanowiącej integralną część specyfikacji w postaci załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji

18. Lista załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór formularzy cenowych
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie
4. Wzór umowy

Zebrzydowice dnia 25.11.2024 r.

Sporządził

KIEROWNIK DZIAŁU
GOSPODARCZEGO
Domu Pomocy Społecznej
w Zebrzydowicach
Matousz Rusin

Zatwierdził

PRZEOR
KONWENTU BONIFRATRÓW
pw. św. Floriana w Zebrzydowicach
Edward Świąder, OH

