

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## na dostawę artykułów spożywczych

### 1. Zamawiający.

Zamawiającym jest : Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów  
Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska  
Telefon – 033 8766-508  
Godziny urzędowania – 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### 2. Tryb udzielania zamówienia.

Zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna zamówienia :

- Ustawa - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843 )

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych na okres 12 miesięcy wg następujących pakietów:

Pakiet nr I	- drób
Pakiet nr II	- warzywa i owoce
Pakiet nr III	- pieczywo
Pakiet nr IV	- nabiał i tłuszcze
Pakiet nr V	- pozostałe artykuły spożywcze
Pakiet nr VI	- ryby
Pakiet nr VII	- mięso i wędliny
Pakiet nr VIII	- jaja spożywcze

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w formularzach cenowych, stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszej SIWZ:

Załącznik nr 1	- dla pakietu nr I
Załącznik nr 2	- dla pakietu nr II
Załącznik nr 3	- dla pakietu nr III
Załącznik nr 4	- dla pakietu nr IV
Załącznik nr 5	- dla pakietu nr V
Załącznik nr 6	- dla pakietu nr VI
Załącznik nr 7	- dla pakietu nr VII
Załącznik nr 8	- dla pakietu nr VIII

### 4. Termin wykonania zamówienia.

Sukcesywnie w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia udzielenia zamówienia (podpisania umowy)

### 5. Części zamówienia:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne pakiety – liczba pakietów – 8, szczegółowo określonych w załącznikach nr 1-8 do SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jeden lub więcej pakietów.

3. Zamawiający w trakcie oceny ofert będzie rozpatrywał każdy pakiet oddzielnie, czyli może dokonać wyboru oferty na jeden, kilka lub wszystkie pakiety.

### 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## 7. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1) Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie będącym przedmiotem zamówienia oraz posiadają stosowne zezwolenia

2) Spełniają warunki art. 22 ust. 1 oraz nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 ust. 1 do 12

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1. oraz oświadczenie niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,

Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana na podstawie dokumentów wymaganych w SIWZ metodą „spełnia – nie spełnia.”

## 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Wypełniony i podpisany formularz cenowy –w zależności od wyboru odpowiedniego pakietu - załącznik nr 1-8

2) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 9 **odrębny** dla każdego pakietu

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 10

4) Paraflowana przez wykonawcę **każda strona** wzoru umowy – załącznik nr 11

5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty i załączników, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Oferentami będą przekazywane pisemnie

3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

4) Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5) Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Oferentom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaze niezwłocznie wszystkim oferentom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią tej specyfikacji.

7) Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami Zamawiający upoważnia: w sprawach formalnych Pan Artur Wojdalski tel. 033 876 65 08 w godz. od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> i merytorycznych: Pani Elżbieta Mirocha tel. 033 876 65 08 w godz. 6<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim

3) Ofertę składa się w formie pisemnej

4) Wszelkie koszty związane w przygotowaniem oferty ponosi Składający ofertę

5) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ

- 6) Oferta winna zawierać w wszystkie załączniki zgodne z pkt. 9. niniejszej SIWZ
- 7) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy
- 8) Poprawki w ofercie winny być napisane czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby sporządzającej ofertę
- 9) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres siedziby Zamawiającego

**Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów**

**Zebrzydowice 1**

**34-130 Kalwaria Zebrzydowska**

**i oznaczonym w następujący sposób:**

**„Oferta na dostawę artykułów spożywczych”**

**Pakiet (y) nr .....**

#### **12. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy przesłać pocztą lub dostarczyć do siedziby zamawiającego do dnia **04 grudnia 2020r. do godz. 10<sup>15</sup>** na adres Dom Pomocy Społecznej Zakonu OO. Bonifratrów, Zebrzydowice 1, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **04 grudnia 2020 o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju konferencyjnym DPS.

Otwarcie ofert jest jawne

Bezpośrednio przed otwarciem ofert podane zostaną kwoty, jakie zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia poszczególnych pakietów.

#### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena oferty winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia określonymi w SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT
- 2) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się cen wariantowych.
- 3) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez okres realizacji (wykonania) zamówienia
- 4) Cenę na wykonanie dostawy należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” - załącznik nr 9 do specyfikacji.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia dokonywane będą w polskich złotych (PLN)

#### **15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest najniższa cena

**CENA**

- 100%

Sposób obliczania punktacji:

$$\text{cena: } P_c = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

$P_c$  – liczba punktów za cenę podaną w ofercie

$C_{\min}$  – najniższa z cen w podanych ofertach

$C$  – cena podana w badanej ofercie

**Wybrana będzie ta oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.**

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Postanowienia te wprowadzono do umowy stanowiącej integralną część specyfikacji w postaci załącznika nr 11 do niniejszej specyfikacji

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci skargi do sądu, uregulowane w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 1740), w artykułach 179-198g.

**19. Lista załączników stanowiących integralną część niniejszej SIWZ**

1. Wzór formularzy cenowych – załączniki nr 1- 8
2. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 19
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – załącznik nr 10
4. Wzór umowy – załącznik nr 11.

Zebrzydowice dnia .....

Sporządził

Zatwierdził

.....

.....