



CENTRUM MEDYCZNE
BONIFRATRÓW
Warszawa

CENTRUM MEDYCZNE BONIFRATRÓW SP. Z O.O. W WARSZAWIE



„Mój dom stoi otwarty dla Ciebie...”

św. Jan Boży, założyciel zakonu Bonifratrów



REGULAMIN POBYTU PENSJONARIUSZY

DOMU GERIATRYCZNO-REHABILITACYJNEGO BONIFRATRÓW PW. NAJŚWIĘTSZEJ MARYI PANNY KRÓLOWEJ POKOJU CENTRUM MEDYCZNEGO BONIFRATRÓW SP. Z O.O. W WARSZAWIE

Warszawa

luty 2019 rok

§ 1. Wprowadzenie

1. Przedmiotem działania Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów pw. NMP Królowej Pokoju w Warszawie, prowadzonego przez Centrum Medyczne Bonifratrów sp. z o.o. w Warszawie, zwanego dalej „Domem Geriatryczno-Rehabilitacyjnym” lub „DGR” jest zapewnienie jego mieszkańcom - Pensjonariuszom warunków bezpiecznego i godnego życia, wolności, niezależności dostosowanej do poziomu sprawności mieszkańców oraz podtrzymywanie przez nich samodzielności.
2. Dom Geriatryczno-Rehabilitacyjny wykonuje swoje obowiązki zgodnie z charyzmatem Zakonu, powołanego na mocy Konstytucji Zakonu Szpitalnego św. Jana Bożego zatwierdzonych dekretem Świętej Kongregacji Zakonów i Instytucji Świeckich w Rzymie w dniu 8 marca 1984 r. (Prot. Nr B 44-1/83 z późn. zm.) oraz Statutów Generalnych zatwierdzonych przez LXVII Nadzwyczajną Kapitułę Generalną w roku 2009, do posługiwania ludziom chorym i potrzebującym w tworzonych i utrzymywanych w tym celu ośrodkach, we współpracy z miejscową służbą zdrowia.
3. W działalności Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego obowiązują zasady praworządności, sprawiedliwości, gospodarności, służebności wobec swoich klientów i współdziałania ze społeczeństwem.
4. Dom Geriatryczno – Rehabilitacyjny działa na podstawie:
 - 1) decyzji nr 820/2016 Wojewody Mazowieckiego z dnia 13 kwietnia 2016 roku, zmienionej decyzją nr 1299/2016 z dnia 13 czerwca 2016 roku, o wpisie do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 roku, poz. 930 z późn. zm) i przepisów wykonawczych,
 - 3) Regulaminu Organizacyjnego DGR stanowiącego załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o.
5. Regulamin pobytu pensjonariuszy DGR, uchwalony przez Zarząd Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o., zwany dalej Zarządem Spółki określa zasady korzystania z usług świadczonych przez DGR oraz podstawowe prawa i obowiązki mieszkańców - pensjonariuszy DGR.

§ 2. Przepisy ogólne

1. DGR zapewnia całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym i osobom w podeszłym wieku.
2. DGR dysponuje miejscami w pokojach jedno lub dwuosobowych.
3. DGR przyjmuje osoby, o których mowa w ust.1 na podstawie wypełnionego formularza podania wraz z wymaganą dokumentacją oraz po zawarciu umowy cywilno-prawnej o pobyt i świadczenie opieki w DGR.
4. Podania o przyjęcie do DGR rozpatruje Zarząd Spółki, Dyrektor Medyczny, lekarz lub inne upoważnione osoby.
5. Domem Geriatryczno-Rehabilitacyjnym kieruje osoba wskazana przez Prezesa Zarządu CMB, odpowiedzialna za jego właściwe funkcjonowanie.
6. Pobyt w DGR jest odpłatny. Wysokość odpłatności określana jest w cenniku opłat za pobyt w Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnym uchwalanym przez Zarząd Spółki.
7. DGR nie zwraca Pensjonariuszowi opłat za pobyt w DGR w przypadku przebywania poza Domem Geriatryczno-Rehabilitacyjnym, jednakże Pensjonariusz opuszczający DGR na okres nieprzerwany, trwający minimum 5 dni kalendarzowych, może ubiegać się o zmniejszenie opłat o koszty wyżywienia za ten okres poprzez złożenie pisemnej prośby skierowanej do Zarządu CMB, z wyłączeniem pensjonariuszy wnoszących niepełną opłatę za pobyt.
8. Zwrotu opłat za wyżywienie nie dokonuje się w sytuacji, gdy Pensjonariusz nie korzysta z własnej woli z wyżywienia w DGR.

§ 3. Obowiązki i zadania Domu Geriatryczno - Rehabilitacyjnego

Dom Geriatryczno - Rehabilitacyjny zapewnienia Pensjonariuszowi:

- 1) zakwaterowanie w pokoju 1/lub/2 osobowym znajdującym się w kompleksie budynków Konwentu Bonifratrów Św. Ryszarda Pampuri w Warszawie przy ul. Sapieżyńskiej 3, a w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia Pensjonariusza, DGR zastrzega sobie prawo zmiany miejsca zakwaterowania w ramach dostępnych pokoi,
- 2) wyposażenia pokoju w podstawowe sprzęty i przedmioty, odpowiednie do stanu zdrowia Pensjonariusza,
- 3) spokojnego i bezpiecznego pobytu na terenie DGR,

4) pełnego wyżywienia z uwzględnieniem wskazań dietetycznych każdego Pensjonariusza zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, składającego się z co najmniej 3 posiłków:

Śniadanie godz. 7³⁰ - 9³⁰

Obiad godz. 12³⁰ – 14³⁰

Kolacja godz. 17³⁰ - 19⁰⁰

- 5) całodobową opiekę uzależnioną od stopnia samodzielności Pensjonariusza, stanu jego zdrowia i potrzeb, obejmującą świadczenia pielęgnacyjno-higieniczne, pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, opiekę podczas zajęć organizowanych poza DGR,
- 6) dostęp do świadczeń pielęgniarских oraz podstawowej opieki zdrowotnej w ramach NFZ, jak również korzystania z konsultacji specjalistycznych i dodatkowej rehabilitacji odpłatnie w Centrum Medycznym Bonifratrów sp. z o.o. lub innym podmiocie leczniczym,
- 7) podstawowe środki higieny osobistej i środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej, w tym pampersy w ilości do 100 sztuk miesięcznie,
- 8) materiały medyczne, zaopatrzenie ortopedyczne, badania diagnostyczne oraz inne świadczenia przysługujące w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
- 9) rehabilitację według wskazań lekarza/fizjoterapeuty w pokoju rehabilitacyjnym lub przy łóżku,
- 10) opiekę psychologiczną, zgodnie ze wskazaniem Zespołu Opiekuńczo-Terapeutycznego,
- 11) usługi transportowe refundowane przez NFZ przy przewozie do lekarzy specjalistów, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przejazdu z Koordynatorem Zespołu Opiekuńczo – Terapeutycznego,
- 12) dostęp do usług pralniczych i utrzymania czystości,
- 13) terapię zajęciową, zajęcia kulturalne, rekreacyjne w tym korzystanie ze świetlicy i ogrodu znajdującego się na terenie posesji Konwentu Zakonu Bonifratrów przy ul. Sapieżyńskiej 3 w Warszawie, jak również warunki sprzyjające utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktów z Rodziną/Opiekunem Pensjonariusza, a także organizację czasu wolnego,
- 14) pomoc przy zakupie odzieży i obuwia,
- 15) korzystanie z kaplicy i opieki duszpasterskiej,
- 16) ochronę danych osobowych i medycznych Pensjonariuszy.

§ 4. Zasady realizacji usług/opieki przez Dom Geriatryczno – Rehabilitacyjny

1. Dom Geriatryczno-Rehabilitacyjny nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) zdarzenia będące następstwem pobytu Pensjonariusza poza terenem DGR (pobyt na przepustkach, wizyty i pobyt na leczeniu w podmiotach leczniczych itd.),
 - 2) przyjmowanie przez Pensjonariusza leków bez zlecenia lekarskiego i bez wiedzy lekarza prowadzącego DGR, jak również leków otrzymanych od Rodziny/Opiekuna lub osób trzecich,
 - 3) skutki błędnie udzielonych informacji o stanie zdrowia Pensjonariusza,
 - 4) środki pieniężne i przedmioty wartościowe Pensjonariuszy będące w ich bezpośrednim posiadaniu, przechowywane w pokoju bez zabezpieczenia,
 - 5) osoby, które Pensjonariusz zaprasza czy wpuszcza do pokoju bez wiedzy personelu,
 - 6) szkody wyrządzone przez Pensjonariusza innym osobom.
2. DGR nie zapewnia opieki Pensjonariuszom przebywającym na leczeniu szpitalnym bądź w innych podmiotach leczniczych np. w sanatorium.
3. DGR nie organizuje i nie zapewnia pochówku Pensjonariuszom zmarłym w okresie pobytu w DGR.
4. DGR nie świadczy bezpłatnych usług krawieckich w zakresie rzeczy osobistych Pensjonariuszy. Usługi krawieckie w tym zakresie są wykonywane odpłatnie.

§ 5. Prawa i obowiązki Pensjonariusza DGR

1. Pensjonariusz DGR ma prawo, w szczególności do:
 - 1) organizowania czasu wolnego według własnego uznania,
 - 2) leczenia farmakologicznego w ramach zaleceń lekarskich do wysokości 100,00 zł miesięcznie, powyżej tej kwoty leki i środki opatrunkowe, jak również pozostałe leki pokrywa Pensjonariusz/Opiekun we własnym zakresie,
 - 3) pełnej informacji i pełnego dostępu do usług świadczonych przez DGR,
 - 4) pełnej informacji o swoich prawach i obowiązujących przepisach oraz informacji o stanie swojego zdrowia i zakresie prowadzonej opieki,
 - 5) uzyskania pomocy w zaspokojeniu swych życiowych potrzeb,
 - 6) spożywania posiłków w pokoju wyłącznie przez osoby, których stan zdrowia uniemożliwia samodzielne udanie się do jadalni,
 - 7) zachowania samodzielności i godnego traktowania,
 - 8) wyrażania własnych myśli i poglądów,
 - 9) ochrony dóbr osobistych,
 - 10) zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturowych,

- 11) uzyskania wyjaśnienia w sprawach regulujących zasady współżycia Pensjonariuszy w DGR,
 - 12) uzyskania pomocy w załatwianiu spraw administracyjnych,
 - 13) aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia,
 - 14) zgłaszania skarg i wniosków do Zarządu CMB,
 - 15) odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia przez nich usług w zakresie pielęgnacji i opieki, w godzinach 8:00 – 20:00,
 - 16) przebywania poza DGR po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru Koordynatorowi Zespołu Terapeutyczno - Opiekuńczego lub wskazanej przez niego osobie,
 - 17) leczenia poza DGR na własny koszt, po uprzednim poinformowaniu DGR i weryfikacji przez lekarza prowadzącego,
 - 18) wyposażania pokoju w przedmioty własne, tylko za zgodą Koordynatora DGR,
 - 19) wyrażania zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do prowadzenia dokumentacji medycznej i procedur administracyjnych.
2. Obowiązkiem Pensjonariusza DGR jest w szczególności:
- 1) współpraca z pracownikami DGR,
 - 2) dbałość w miarę własnych sił i możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny, ład i porządek w pokoju, w swoich rzeczach osobistych i otoczeniu oraz dobrą atmosferę w DGR,
 - 3) przestrzeganie:
 - a) zasad pobytu zawartych w niniejszym regulaminie, w Regulaminie Organizacyjnym DGR oraz w umowie zawartej z DGR, jak również w innych obowiązujących w DGR dokumentach, związanych z pobytem Pensjonariuszy w DGR,
 - b) norm i zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi Pensjonariuszami i pracownikami DGR,
 - c) ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 6.00, nie naruszając praw innych Pensjonariuszy do godnego i bezpiecznego życia,
 - d) zakazu nadużywania alkoholu na terenie DGR,
 - e) bezwzględnego zakazu palenia tytoniu na terenie DGR, w szczególności w pokojach i wewnętrznych częściach wspólnych,
 - f) zakazu używania w pokojach mieszkalnych kuchenek elektrycznych i mikrofalowych, lodówek, chłodziarek, pralek, grzejników

- elektrycznych, żelazek, grzałek i tym podobnych urządzeń elektrycznych (z wyjątkiem czajnika bezprzewodowego),
- g) zakazu wnoszenia z jadalni produktów żywnościowych, posiłków, talerzy, sztućców i kubków itp. oraz zakazu samoobsługi w jadalni,
 - h) zakazu wstępu do kuchni, pralni i innych pomieszczeń służbowych,
 - i) bezwzględny zakaz: meldunku w DGR, podpisywania przez Pensjonariuszy jakichkolwiek dodatkowych umów z innymi podmiotami na wynajem pokoju, na telewizję, telefon stacjonarny itp.,
 - j) zaleceń lekarskich i pielęgniarskich,
 - k) przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i BHP,
- 4) uzyskanie zgody Koordynatora DGR na wszelkie zmiany w pokoju mieszkalnym związane z montażem i demontowaniem urządzeń i sprzętu,
 - 5) niezwłoczne powiadomienie personelu DGR o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń DGR,
 - 6) przestrzeganie ustalonych niniejszym regulaminem godzin spożywania posiłków,
 - 7) spożywanie posiłków w jadalni,
 - 8) dbałość o mienie DGR i innych osób zarówno będące na wyposażeniu pokoju jak i znajdujące się w częściach wspólnych,
 - 9) terminowe wnoszenie opłat za pobyt w DGR, rozliczenia za leki/pampersy i opłat za korzystanie z telefonu stacjonarnego,
 - 10) każdorazowe wypisywanie się w punkcie pielęgniarskim o czasowym opuszczeniu DGR,
 - 11) posiadanie przy sobie identyfikatora Pensjonariusza DGR (wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do regulaminu),
 - 12) posiadanie ważnego ubezpieczenia zdrowotnego.
3. W przypadku niezgodnionej nieobecności Pensjonariusza w DGR, trwającej dłużej niż 24 godziny, Koordynator DGR powiadamia o tej nieobecności Policję.

§ 6. Obowiązki Rodziny/Opiekuna

1. Do obowiązków Rodziny/Opiekuna Pensjonariusza należy, w szczególności:

- 1) przekazanie DGR w chwili przyjęcia Pensjonariusza do DGR wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków przez DGR wobec Pensjonariusza w tym, w szczególności do:

- a) przekazania informacji o posiadanych schorzeniach Pensjonariusza, w tym chorobach przewlekłych, wymagających specjalistycznego żywienia,
 - b) przekazania informacji o alergiach pokarmowych lub nietolerancji na leki,
 - c) terminowego przekazywania leków i innych środków medycznych, które są wymagane do stosowania u Pensjonariusza, ponad te, które zapewnia DGR,
 - d) terminowego uiszczania opłaty za leki i środki medyczne, na podstawie przekazywanych rozliczeń,
 - e) wskazania aktualnego adresu, pod który Pensjonariusz zostanie odwieziony, w przypadku nieodebrania go przez Opiekuna/członka rodziny po zakończeniu pobytu w DGR, w przypadku gdy adres nie jest tożsamy z adresem Opiekuna/członka rodziny wskazanym w umowie o pobyt i świadczenie opieki,
 - f) bieżącego informowania DGR o każdej zmianie, która może mieć wpływ na pobyt Pensjonariusza w DGR, jak również o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania Opiekuna/Rodziny,
- 2) terminowe dokonywanie płatności za pobyt w DGR,
 - 3) zgłaszanie osobie upoważnionej każdorazowego opuszczenia DGR przez Pensjonariusza i zapewnienia bezpieczeństwa w okresie przebywania poza DGR,
 - 4) w sytuacji rozwiązania umowy z DGR lub w razie śmierci Pensjonariusza, zabranie rzeczy i przedmiotów będących jego własnością, a także pokrycie kosztów utylizacji związanych z uporządkowaniem pokoju poniesionych przez DGR, a także pokrycie kosztów zniszczenia pokoju i rzeczy będących własnością DGR, w wysokości odpowiadającej kosztom odtworzenia tych rzeczy,
 - 5) uporządkowanie i zwolnienie pokoju w przypadku, o którym mowa w pkt 4 w terminie maksymalnie do 7 dni, z takim zastrzeżeniem, że do czasu całkowitego uporządkowania pokoju i przekazania kluczy do DGR, Opiekun/Rodzina ponoszą koszty związane z zajmowaniem pokoju przez ten okres w wysokości 50% stawki dziennej za dobę,
 - 6) przy zwrocie kluczy podpisanie stosownego oświadczenia o zabraniu wszystkich przedmiotów z zajmowanego pokoju, będących własnością Pensjonariusza,
 - 7) organizacja i pokrycie wszelkich kosztów związanych z pochówkiem Pensjonariusza.

2. Osoba pisemnie upoważniona przez Pensjonariusza ma prawo zgodnie z obowiązującymi przepisami do uzyskania dokumentacji medycznej/informacji o stanie zdrowia Pensjonariusza i udzielonych świadczeniach zdrowotnych (w tym na wypadek śmierci).

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Przypadki niestosowania się do niniejszego Regulaminu będą przedmiotem rozpatrywania przez Zarząd CMB.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu znają pracownicy Domu oraz Pensjonariusze lub ich Opiekunowie/Pełnomocnicy. Obowiązkiem osób zapoznanych z Regulaminem jest złożenie i podpisanie stosownego oświadczenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia przez publiczne wywieszenie przez Zarząd Spółki, a z tym dniem przestaje obowiązywać dotychczasowy regulamin pobytu Mieszkańców-Pensjonariuszy.
4. Pensjonariusze DGR z chwilą zawarcia umowy o pobyt i świadczenie opieki w DGR akceptują i zobowiązują się do przestrzegania przepisów niniejszego Regulaminu.
5. Brak akceptacji przez Pensjonariuszy niniejszego Regulaminu oraz każdej jego zmiany uniemożliwia zawarcie, a następnie kontynuowanie umowy o pobyt w DGR oraz może stanowić podstawę do rozwiązania umowy o pobyt i świadczenie opieki w DGR.

Załącznik nr. 1

Identyfikator Pensjonariusza DGR (§ 5 ust. 2 pkt 11 Regulaminu Pobytu Pensjonariuszy DGR)

(WZÓR)

Pensjonariusz Domu Geriatryczno – Rehabilitacyjnego Bonifratrów pw. NMP Królowej Pokoju prowadzonego przez Centrum Medyczne Bonifratrów sp. z o.o. przy ul. Sapieżyńskiej 3, 00-215 Warszawa, tel. 22 390 33 33	
Imię
Nazwisko