



Regulamin wolontariatu
w Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnym Bonifratrów
pw. Najświętszej Maryi Panny Królowej Pokoju
- Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o.
w Warszawie

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady odbywania wolontariatu w ramach prowadzonej opieki nad pensjonariuszami **Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów – Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o. w Warszawie** tj. przyjęcie nowego wolontariusza, zakończenie świadczeń przez wolontariusza, zadania wolontariusza, prawa i obowiązki wolontariusza, a także zadania koordynatora.

§ 2.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku, poz. 239 ze zm.);
- 2) Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w ustawie, a także która odbyła wymagane szkolenia dla kandydatów na wolontariusza i podpisała porozumienie z Centrum Medycznym Bonifratrów sp. z o.o. w Warszawie;
- 3) Kandydacie na wolontariusza – rozumie się przez to osobę, która ukończyła 18 lat (lub 16 lat, ale przedstawiła zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w wolontariacie), zgłosiła chęć uczestnictwa w Wolontariacie Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów – Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o., aby z własnej woli bez wynagrodzenia wykonywać świadczenia na zasadach określonych w ustawie, w szczególności zaś świadomie działać na rzecz innych osób, poza więzami rodzinno – koleżeńskimi;
- 4) Koordynatorze – rozumie się przez to koordynatora wolontariatu z ramienia Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów – Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o., który zajmuje się rekrutacją i szkoleniem wolontariuszy, opiekuje się wolontariuszami, nadzoruje ich pracę i udziela im wsparcia;
- 5) Szkoleniu wolontariusza – rozumie się przez to wewnętrzne szkolenia według ustalonego programu dla kandydatów na wolontariusza, prowadzone przez koordynatora i wyznaczone przez niego osoby;

- 6) Porozumieniu – rozumie się przez to porozumienie o współpracy i wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, zawarte przez Centrum Medyczne Bonifratrów sp. z o.o.;
- 7) Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnym Bonifratrów – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o. w Warszawie przy ul. Sapieżyńskiej 3;
- 8) Pensjonariuszu – rozumie się przez to mieszkańca Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów.

§ 3.

Wolontariuszem może zostać pełnoletnia osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz osoba małoletnia, która ukończyła lat szesnaście, za pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4.

1. Wolontariusz wykonuje świadczenia bezinteresownie, za które nie pobiera wynagrodzenia ani świadczeń rzeczowych, jak również nie pobiera opłaty od pensjonariusza i jego rodziny ani też od osób, z którymi styka się w swojej działalności.
2. Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów – Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o. ani pensjonariusza w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego i przepisów podatkowych.

Przyjęcie nowego wolontariusza

§ 5.

1. Kandydat na wolontariusza zgłasza swoją ofertę telefonicznie, mailowo lub osobiście u koordynatora.
2. Kandydat wypełnia ankietę wstępną oraz kwestionariusz do porozumienia, których wzory stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

Koordynator uzgadnia z kandydatem na wolontariusza termin rozmowy kwalifikacyjnej. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę motywacji kandydata i jego predyspozycji do wykonywania świadczeń wolontarystycznych w Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnym Bonifratrów. W wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, koordynator w uzgodnieniu z Dyrektorem Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów podejmuje decyzję o zatwierdzeniu kandydatury lub odrzuceniu i zawiadamia o tym kandydata.

§ 7.

Kandydat na wolontariusza odbywa szkolenie teoretyczne, które przeprowadza koordynator lub wskazana przez niego osoba. Po ukończeniu teoretycznej części szkolenia, z kandydatem na wolontariusza zostanie przeprowadzona indywidualna rozmowa podsumowująca

teoretyczną część szkolenia. Rozmowa ma na celu zakwalifikowanie wolontariusza do części praktycznej szkolenia. Podczas rozmowy kandydat na wolontariusza ustala z koordynatorem czas wykonywania świadczeń i zakres obowiązków.

§ 8.

Po uzyskaniu zgody na wolontariat, kandydat przechodzi obowiązkowe szkolenie BHP i sanitarno – epidemiologiczne oraz zawiera z Centrum Medycznym Bonifratrów sp. z o.o. porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9.

Wolontariusz, z którym podpisano porozumienie jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zgodnie z harmonogramem ustalonym z koordynatorem. Harmonogram zostaje podany do wiadomości komórek organizacyjnych, w których wolontariusz wykonuje świadczenia.

Zakończenie świadczeń na zasadzie wolontariatu

§ 10.

1. Każda ze stron może wypowiedzieć porozumienie o wykonywanie świadczeń, z zachowaniem 7 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Centrum Medyczne Bonifratrów sp. z o.o. może rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w razie niewykonania lub nienależytego wykonywania przez wolontariusza podstawowych obowiązków wynikających z porozumienia, a w szczególności:
 - 1) naruszenia przez wolontariusza regulaminu wolontariatu lub innych wewnętrznych aktów normatywnych Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o. ;
 - 2) udzielania przez wolontariusza świadczeń w stanie nietrzeźwym lub wskazującym na użycie alkoholu lub środków odurzających.

Zadania wolontariusza

§ 11.

1. Zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza ustalany jest przez niego indywidualnie z koordynatorem i może obejmować w szczególności następujące czynności:
 - 1) opiekę nad pensjonariuszem zgodnie z charyzmatem św. Jana Bożego;
 - 2) towarzyszenie pensjonariuszowi;
 - 3) aktywizację pensjonariuszy;
 - 4) wsparcie rodziny w doświadczeniu cierpienia członka rodziny;
 - 5) towarzyszenie umierającym i wsparcie rodziny w żałobie;

- 6) na prośbę pensjonariuszy wspieranie ich modlitwą;
 - 7) czytanie pensjonariuszom;
 - 8) zapoznanie pensjonariusza z placówką;
 - 9) pomoc pensjonariuszom w prostych czynnościach, np. ubieraniu się, spożywaniu posiłków i piciu płynów (podawanie za zgodą personelu, z wyłączeniem karmienia i pojenia);
 - 10) rozmowę;
 - 11) organizację czasu wolnego dla pensjonariuszy (gry towarzyskie, krzyżówki itp.);
 - 12) spacer, wywożenie pensjonariuszy na wózkach do ogrodu;
 - 13) zaprowadzanie pensjonariuszy na konsultacje lekarskie do przychodni;
 - 14) robienie drobnych zakupów;
 - 15) zaprowadzanie i odprowadzanie pensjonariuszy do kaplicy na Mszę św. lub modlitwę;
 - 16) powiadamianie Kapelana o potrzebie spotkania lub chęci przyjęcia sakramentów św.;
 - 17) współpracę z zespołem w organizowaniu świąt i imprez okolicznościowych;
 - 18) rozpoznanie potrzeb duchowo-religijnych pensjonariuszy.
2. Koordynator może wnioskować o zmianę zakresu obowiązków wolontariusza, określonych w zawartym porozumieniu.
 3. Wszelkie zmiany porozumienia dokonywane są w formie pisemnej.

Prawa wolontariusza

§ 12.

Wolontariusz ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji o przysługujących mu prawach i obowiązkach;
- 2) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń;
- 3) uzyskania informacji o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanych z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 4) szkoleń i formacji zgodnie z programem formacyjnym ustalonym przez Komisję Prowincjalną ds. Wolontariatu;
- 5) otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń, z określeniem ich zakresu.

Obowiązki wolontariusza

§ 13.

W czasie współpracy wolontariusz jest zobowiązany:

- 1) przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów w szczególności Regulaminu Organizacyjnego Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów i niniejszego regulaminu;
- 2) nosić identyfikator w trakcie wykonywania świadczeń w Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnym Bonifratrów;
- 3) przestrzegać praw pacjenta;
- 4) przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych (wolontariusz nie może udzielać pensjonariuszowi, jego rodzinie bądź znajomym informacji o jego stanie zdrowia, a także nie może wypytywać rodziny o stan zdrowia pensjonariusza);
- 5) wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności w poszanowaniu godności osób chorych i ich bliskich oraz we współpracy z personelem;
- 6) dbać o majątek powierzony przez Centrum Medyczne Bonifratrów sp. z o.o. ;
- 7) czynnie uczestniczyć w procesie formacji w duchu charyzmatu św. Jana Bożego w oparciu o dokumenty Zakonu;
- 8) przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie zdrowia pensjonariusza medycznemu personelowi dyżurnemu;
- 9) przychodzić na dyżur zgodnie z harmonogramem wykonywanych świadczeń, który ustala wraz z koordynatorem;
- 10) w przypadku nieprzewidzianej nieobecności na dyżurze wolontariusz jest zobowiązany poinformować tym koordynatora;
- 11) uczestniczyć w zebraniach i szkoleniach wolontariuszy.

Obowiązki Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów

§ 14.

Dom Geriatryczno-Rehabilitacyjny Bonifratrów ma obowiązek:

- 1) udostępnić i zapoznać wolontariusza z niniejszym regulaminem;
- 2) zapewnić wolontariuszowi identyfikator;
- 3) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 4) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej;

- 5) wydawać, na prośbę wolontariusza, zaświadczenie o wykonywaniu przez niego świadczeń;
- 6) organizować okresowe szkolenia wolontariuszy według planu szkoleń wewnętrznych;
- 7) organizować formację dla wolontariuszy według programu formacyjnego przyjętego przez Zakon;
- 8) zapewnić ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) obejmującego także zakażenia oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC), jeśli wykonywanie świadczeń trwa przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

Obowiązki koordynatora

§ 15.

Do zadań koordynatora należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie rekrutacji wolontariuszy;
- 2) szkolenie kandydatów na wolontariuszy;
- 3) przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych;
- 4) zapoznanie z regulaminem wolontariatu;
- 5) ustalanie harmonogramu wykonywanych świadczeń i indywidualnego zakresu obowiązków wolontariusza;
- 6) kontrola i nadzór nad wykonywanymi przez wolontariuszy świadczeniami;
- 7) ocena postawy wolontariusza i udzielanie wsparcia w sytuacjach kryzysowych;
- 8) organizowanie i uczestnictwo w zebraniach wolontariuszy;
- 9) zwalnianie wolontariusza w części lub w całości z obowiązku uczestnictwa w zebraniach dla wolontariuszy;
- 10) prowadzenie planów i sprawozdawczości z działalności wolontariatu;
- 11) współpraca z Dyrektorem Domu Geriatryczno-Rehabilitacyjnego Bonifratrów, Zarządem Centrum Medycznego Bonifratrów sp. z o.o. i Konwentem w celu określania potrzeb i kierunków strategicznych rozwoju wolontariatu;
- 12) współpraca pomiędzy wolontariatami innych dzieł bonifraterskich.